



SENTER FOR PROFESJONSSTUDIER

Følgeforskning av Den gode studentopplevelsen (EVA-DGS)

Kartlegging av programporteføljen

Delrapport 2, oktober 2022

Hege Hermansen, Nora Kolkin Sarastuen, Kristi Agerup, Maiken
Andrea Simmersholm Mathisen

OSLO METROPOLITAN UNIVERSITY
STORBYUNIVERSITETET

Innholdsfortegnelse

FORORD	3
INTRODUKSJON	4
METODISK TILNÆRMING	8
DATAGRUNNLAG	8
ANALYTISK TILNÆRMING	9
PROSJEKTER/TILTAK I OMRÅDE 1: INFORMASJON OG SAMHANDLING	13
1. PROSJEKT ARBEIDSLIVSPORTALEN (ALP)	13
2. AVTALER PÅ NETT (APN)	14
3. TILRETTELEGGING AV STUDIEHVERDAGEN	15
4. HELDIGITAL LØSNING FOR POLITIATTESTER	17
5. DIGITAL OPPMØTEREGISTRERING VED STUDIESTART	18
6. CURIPOD	19
7. INNFØRE KALENDERDATA (KADA)	20
8. PROSJEKT EMNEEVALUERING	21
PROSJEKTER/TILTAK I OMRÅDE 2: FAGLIG KVALITET, LÆRINGSMILJØ OG TRIVSEL	23
1. KLAR FOR ARBEIDSLIVET - KARRIERELÆRING PÅ TIMEPLANEN	23
2. INTRODUKSJONSKURS FOR NYE STUDENTER	24
3. MENTORORDNING FOR LÆRING OG TRIVSEL	26
4. MALVERK FOR MENTORORDNING VED OSLOMET	27
5. OPPLÆRING I COIL/ONLINE UTVEKSLING	29
6. SPILLMODUL FOR KRITISK TENKNING	30
7. DIGITALT LESE- OG SKRIVEKURS	31
8. PEER ASSISTED LEARNING - KVALITETSSIKREDE STUDIEGRUPPER LEDET AV OPPLÆRTE STUDENTLEDERE	33
9. KREATIV LÆRING FOR MEDIEPRODUKSJON	34
10. GEITMYRA LÆRINGSMILJØ	35
11. UKESTART	36
12. NORSK PÅ NETT	37
13. UTVIKLING AV TILBAKEMELDINGSKOMPETANSE FOR ØKT LÆRING	38
14. SPRÅKLIG KVALITETSSIKRING AV MINORITETSSPRÅKLIGE	39
15. THE MEASURE – PARTICIPATORY DESIGN	40
16. LÆRINGSMILJØTILTAK VED MIED	41
17. SPRÅKMENTORER OG DIGITALE RESSURSER VED STUDIEVERKSTEDER	42
18. MANGFOLD PÅ EST	43
19. BEKKELANGS BISLETTBEKKEN	44
PROSJEKTER /TILTAK I OMRÅDE 3: ETTER- OG VIDEREUTDANNING	46
1. MIKROEMNER PÅ MAKERSPACE	46
2. MAKERSPACE MIKROEMNER 2022 - OCEANLAB	47
3. DIGITAL LÆRINGSSTØTTE FOR PROSJEKTLEDELSE	48
4. DIGITALISERING 5SP MASTERKURS MAJO4100	49
5. TEKNISK PEDAGOGISK INFRASTRUKTUR	50
6. DIGITALISERING AV EMNET BÆREKRAFTIG LEDELSE	51
7. FACILITY MANAGMENT (FM) MED PEER ASSISTED LEARNING (PAL)	52
8. LEDELSE I DEN NORSKE ARBEIDSLIVSMODELLEN	52
9. DIGILANG	53
10. DIGITAL FORMIDLING I KREATIVE PROSESSER	54

11.	PERSPEKTIVER PÅ LEDELSE.....	55
12.	MARKEDSFØRING OG SALG AV EVU.....	56
	OPPSUMMERING OG ANBEFALINGER	58

Forord

Dette er andre delrapport i følgeforskningsarbeidet tilknyttet Den gode studentopplevelsen (DGS) ved OsloMet – storbyuniversitetet. Følgeforskningsprosjektet er initiert av programkontoret, behandlet i FoU-utvalget og styringsgruppen for DGS, og utføres av en gruppe forskere fra Senter for profesjonsstudier (SPS) og Arbeidsforskningsinstituttet (AFI). I 2021 bidro også forskere fra Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier. Følgeforskningsgruppen startet sitt arbeid forsommeren 2020, og forskningsprosjektet er planlagt å fortsette ut 2023. I 2022 besto gruppen av Aina Landsverk Hagen (AFI), Hege Hermansen (SPS), Gudrun Rudningen (AFI), Nora Kolkin Sarastuen (SPS) Jannecke Wiers-Jenssen (SPS), Maren Omland (SPS) samt tidligere leder for DGS Kristi Agerup (UTD). Arbeidet koordineres fra Senter for profesjonsstudier, ved Hege Hermansen. Forskergruppen har hatt forskningsadministrative støtte av Maiken Andrea Simmersholm Mathisen, som også har bidratt til analysene i dette dokumentet. Vi takker programkontoret ved DGS og de andre medlemmene av følgeforskningsgruppen for gode innspill underveis i prosessen.

Introduksjon

I denne delrapporten foretar vi en kartlegging av porteføljen til Den gode studentopplevelsen (DGS). Mer spesifikt gjennomgår vi porteføljen for å vurdere hvorvidt tiltakene og prosjektene i regi av DGS har potensial for å videreføres etter endt programtilknytning hos DGS. Vi vurderer også hvorvidt resultatene fra disse tiltakene og prosjektene kan ha overføringsverdi til andre fagmiljøer ved OsloMet.

Et sentralt virkemiddel i DGS er jevnlig utlysninger av midler til tiltak og prosjekter som skal styrke utdanningskvaliteten ved OsloMet. Slike utlysningsmodeller er utbredt i universitets- og høyskolesektoren for å stimulere til utviklingsarbeid. Imidlertid er en typisk utfordring ved utlysningsmodeller å sikre at resultatene fra slike tiltak og prosjekter videreføres etter at perioden med finansiering er over. Litt enkelt sagt er det en risiko for at aktivitetene opphører når de eksterne midlene tar slutt. Programdirektivet for DGS (2021) anerkjenner denne utfordringen ved å vektlegge «rolleavklaring mellom program og linje» som en av programmets kritiske suksessfaktorer. Et nøkkelspørsmål for OsloMet er dermed hva som skjer med resultatene fra tiltak og prosjekter under DGS når programtilknytningen opphører.

Et annet, men relatert spørsmål er i hvilken grad resultatene fra tiltak og prosjekter kan komme andre fagmiljøer ved OsloMet til gode, eller mer overordnet bidrar til organisasjonslæring ved OsloMet. Flere av tiltakene som finansieres i regi av DGS er relativt små og avgrenset til spesifikke emner eller mindre fagmiljøer. Imidlertid kan resultatene fra tiltakene være relevante for flere miljøer ved OsloMet, og ha potensial for oppskalering og spredning. Sentrale spørsmål blir da i hvilken grad, og på hvilke måter, resultatene fra hvert enkelt tiltak er relevant for andre fagmiljøer. Her kan man tenke spredning på ulike nivåer: I noen tilfeller vil resultatet fra tiltaket/prosjektet være direkte overførbart til andre fagmiljøer. Dette kan for eksempel være tilfelle med mentorordninger eller tiltak rettet mot å styrke det psykososiale læringsmiljøet for studentene. I andre tilfeller vil resultatene være mer fagspesifikke, men tiltaket/prosjektet kan ha frembrakt annen kunnskap og erfaringer som er relevante for andre fagmiljøer. Dette kan for eksempel være tilfelle for digitalisering av emner. Her vil de konkrete resultatene, som undervisningsvideoer, som regel være spesifikke for et gitt utdanningsprogram, men fagmiljøenes erfaringer med utvikling av digitale undervisningsressurser kan være til nytte for andre.

Spredning eller oppskalering av resultater fra tiltak og prosjekter vil imidlertid ikke skje av seg selv. Spredning vil for eksempel avhenge av at informasjon om ulike tiltak og prosjekter er allment tilgjengelig, at denne type informasjon holdes oppdatert, og at det tilrettelegges for samhandling på tvers av enheter og fagmiljøer som jobber med eller er interessert i liknende tematikk og problemstillinger. Samhandling kan her handle om møter mellom tiltaks- og prosjektledere internt i DGS, men også mellom tiltaks- og prosjektledere og ansatte som jobber med andre aktiviteter rettet mot å styrke utdanningskvaliteten ved OsloMet, eksempelvis HKDir-finansierte prosjekter, Kollegiet for meritterte undervisere og miljøer som har søkt status om Sentre for fremragende utdanning. Delrapport 1 fra følgeforskningsarbeidet (Hermansen, m. fl. 2022) pekte på at DGS kan spille en rolle for å tilrettelegge for samhandling på tvers av fagmiljøer og enheter ved OsloMet, men at dette potensialet ikke er tatt fullt ut i dag.

Med dette som bakgrunn, foretar vi i denne delrapporten en dokumentanalyse for å undersøke hvorvidt tiltakene og prosjektene i programporteføljen ser ut til å ha potensial for videreføring og/eller

oppskalering og spredning etter endt tilknytning til DGS. Vi har kartlagt tiltakene og prosjektene som har inngått i DGS sin portefølje fra oppstarten og frem til våren 2022. I tillegg til å kort beskrive formålet og hovedaktivitetene i hvert tiltak/prosjekt, undersøker vi i hvilken grad tiltakene og prosjektene ser ut til å ha potensial for videreføring og/eller spredning etter endt tilknytning til DGS. Med andre ord er vi opptatte av i hvilken grad resultatene fra tiltakene og prosjektene har potensial for å «leve videre» i organisasjonen etter endt finansiering, og i hvilken grad og hvordan kunnskapen og erfaringene som utvikles gjennom DGS kan komme flere fagmiljøer ved OsloMet til gode. Dette vurderes basert på flere faktorer, inkludert egenskaper ved resultatene fra tiltakene/prosjektene, hva slags kostnader som er assosiert med tiltakene/prosjektene, og grad av forankring i linjevirkosomheten ved OsloMet. Dette utdypes i metodedelene i denne rapporten.

En begrensning ved rapporten er at vi *ikke* foretar en evaluering av hvert tiltak/prosjekt, og hvorvidt de har nådd sine respektive målsetninger. Vurderingene i denne delrapporten er basert på styringsdokumenter samt sluttrapporter der disse er tilgjengelige. Vi baserer oss dermed på hvordan prosjekt- og tiltaksledere selv beskriver intensjonene ved de ulike tiltakene/prosjektene, og (der sluttrapporter foreligger) hvordan de selv beskriver resultatene.

Hovedområdene i DGS

Hoveddelen av rapporten er strukturert etter de tre områdene under DGS: 1) informasjon og samhandling; 2) faglig kvalitet, læringsmiljø og trivsel; og 3) etter- og videreutdanning.

Område 1 *Informasjon og samhandling* er rettet mot å utvikle kvaliteten på studieadministrative systemer og studieinformasjon for studenter, ofte gjennom innføring av nye digitale systemer/ny funksjonalitet. Ifølge programdirektivet for DGS skal tiltak og prosjekter under dette området bidra til at «studenter opplever at informasjon er lett tilgjengelig, pålitelig og tilpasset deres behov», og at «studenter opplever sømløse prosesser før, under og etter studieløpet». Eksempler på tiltak/prosjekter innenfor Område 1 er innføring av digitale løsninger for å levere politiattest, digital oppmøtere registrering ved studiestart, og bruk av kalenderdata som ny kilde til personlige timeplaner. Under Område 1 analyserer vi 8 tiltak/prosjekter. Områdeleder er Inger Setnes.

Område 2 *Faglig kvalitet, læringsmiljø og trivsel* er primært rettet mot videreutvikling av undervisningskvaliteten i studieprogrammer og emner som tilbys ved fakultetene. Ifølge programdirektivet for DGS skal tiltak og prosjekter under dette området bidra til at «studentene opplever høy kvalitet i undervisning og vurdering», at «studentene opplever høy mestring», og at «studentene opplever innflytelse og et godt læringsmiljø». Eksempler på tiltak/prosjekter innenfor Område 2 er bruk av studentmentorer, språkstøtte for minoritetsspråklige studenter, og et introduksjonskurs for nye studenter. Under Område 2 analyserer vi 19 tiltak/prosjekter. Områdeledere er Vibeke Seland Ramm og Asta Øvsthus Kristiansen.

Område 3 *Etter- og videreutdanning* er rettet mot videreutvikling av etter- og videreutdanningstilbudene ved OsloMet. Ifølge programdirektivet for DGS skal tiltak og prosjekter under dette området bidra til at OsloMet utvikler godt organiserte, relevante og fleksible utdanningsløp som er tilpasset arbeidslivets behov, og at «EVU-tilbud er attraktive i arbeidslivet hos studenter». Eksempler på tiltak/prosjekter innenfor Område 3 er digitalisering av emner for å tilby økt fleksibilitet for studenter som kombinerer studier med fulltidsjobb, og utvikling av mikroemner. Under Område 3 analyserer vi 12 tiltak/prosjekter. Områdeleder er Frode Andersen.

Rapportens formål

Hovedformålene med kartleggingen som presenteres i denne rapporten er som følger: For det første gir rapporten en samlet oversikt over tiltakene og prosjektene i DGS. Intervjuene som ble foretatt i forbindelse med delrapport 1 fra følgeforskningsgruppen (Hermansen, m. fl., 2022) indikerte at ansatte ved OsloMet har begrenset kunnskap om hva slags aktiviteter som gjennomføres i regi av DGS. Rapporten bidrar dermed med et kunnskapsgrunnlag om hva DGS «er», og hvilke resultater de ulike tiltakene og prosjektene i regi av DGS har utviklet.

For det andre foretar vi en vurdering av faktorer som kan hemme eller fremme videreføring av resultatene fra tiltakene og prosjektene innenfor rammene av ordinær linjedrift. Dette formålet er knyttet til den generelle utfordringen med programorganisering som vi nevner ovenfor, det vil si risikoen for at aktiviteter ikke videreføres i ordinær linjedrift når finansiering fra et program utløper. For dette formålet vurderer vi blant annet forankring i faglig og/eller administrativ linje, og kostnader knyttet til videreføring. Datamaterialet som ligger til grunn for rapporten kan ofte ikke gi oss en endelig konklusjon om potensialet for videreføring, og en del av vurderingene må derfor anses som foreløpige. For de som ønsker et bredere informasjonsgrunnlag om bestemte tiltak og prosjekter oppfordrer vi til å kontakte tiltaks- og prosjektledere, eller områdelederne i DGS. Imidlertid gir rapporten en overordnet indikasjon på potensialet for videreføring av aktiviteter som gjennomføres i regi av programporteføljen.

For det tredje foretar vi en vurdering av i hvilken grad, og på hvilke måter, andre fagmiljøer kan dra nytte av resultatene fra tiltakene og prosjektene i programporteføljen. Et overordnet analytisk grep i rapporten er å kategorisere tiltakene og prosjektene basert på deres relevans for andre fagmiljøer. Mens noen tiltak/prosjekter kan anses som å være fagspesifikke, vil andre være mer generiske i den forstand at resultatene har høyt potensial for overføring til andre fagmiljøer. Et utgangspunkt for rapporten er at det er i OsloMet sin interesse å identifisere resultater som kan komme andre fagmiljøer til gode, og også å identifisere mulige synergieffekter på tvers av tiltak og prosjekter.

Det ligger imidlertid *ikke* en antakelse i rapporten at tiltak og prosjekter som finansieres av DGS *bør* ha potensial for overføring til andre fagmiljøer. Tvert imot, så kan en hypotese være at fagspesifikke resultater har høyere sannsynlighet for videreføring etter endt finansiering av DGS, fordi de ofte vil inngå i eksisterende emner og utdanningsprogrammer. Vi mener derimot at distinksjonen mellom fagspesifikke og generiske resultater er nyttig for å klargjøre *hva slags kunnskap og erfaringer* som utvikles gjennom de ulike tiltakene/prosjektene, og dermed bidra til å videreutvikle kunnskaps- og beslutningsgrunnlaget for utvikling av utdanningskvalitet ved OsloMet.

Rapportens målgruppe

Ved å gi en samlet oversikt over tiltakene og prosjektene i DGS, skal rapporten være en ressurs for utdanningsledere på ulike nivåer i organisasjonen, inkludert emneledere, programledere, utdanningsledere på institutt- og dekanatnivå, og utdanningsledere i sentraladministrasjonen. Rapporten kan for eksempel inngå som del av et større kunnskapsgrunnlag for overordnet utviklingsarbeid ved et institutt eller fakultet, og emne- og programledere kan bruke rapporten for å identifisere utviklingsarbeid ved OsloMet som er relevant for egne emner/studieprogrammer.

Videre kan rapporten brukes av utdanningsledere sentralt og på dekanatnivå til å vurdere potensial for organisasjonslæring, for eksempel ved å identifisere muligheter for synergieffekter og samarbeid

på tvers av institusjonens fakulteter. Innenfor enkelte tematiske områder, som digitalisering av emner, digitalisering av studieadministrative systemer, og bruk av studenter som ressurser for hverandre i utdanningene, er det utviklet kunnskap og erfaringer på tvers av flere fagmiljøer ved OsloMet.

En annen målgruppe for rapporten er studentene ved OsloMet, inkludert Studentparlamentets arbeidsutvalg, studenttillitsvalgte ved fakultetene og medlemmer av læringsmiljøutvalget (LMU). Oversikten over tiltak og prosjekter tilbyr en relativt bred meny av innfallsvinkler til videreutvikling av utdanningskvalitet. Den kan dermed fungere som inspirasjon både til studiepolitisk arbeid og til praktiske forslag for utviklingsarbeid innenfor rammene av bestemte emner og studieprogrammer.

Videre kan kartleggingen i denne rapporten brukes av alle ansatte ved OsloMet for å identifisere kolleger som jobber med temaer og problemstillinger de selv er engasjerte i. Et av formålene med rapporten er å på denne måten bidra til erfarings- og kunnskapsutveksling, og å tilrettelegge for samarbeid på tvers av enheter i arbeid med utdanningskvalitet. Oversikten inkluderer navn på alle tiltaks- og prosjektledere, slik at det er enkelt å kontakte disse direkte. Rapporten ledsages også av en excel-fil som inneholder en enkel oversikt over alle tiltakene/prosjektene.

Til sist skal rapporten bidra til å understøtte programkontorets videre arbeid og deres oppfølging av tiltak og prosjekter som er blitt finansiert av DGS. DGS er nå over i andre halvdel av en fireårig programperiode, og et sentralt spørsmål blir dermed hvordan resultatene fra DGS kan brukes i videre arbeid med utdanningskvalitet på organisasjonsnivå. Denne kartleggingen skal bidra til slike diskusjoner, med hovedfokus på å identifisere muligheter for videreføring og overføring/oppskalering av resultatene fra tiltakene/prosjektene i DGS, og å identifisere synergieffekter på tvers av programporteføljen.

Metodisk tilnærming

Programporteføljen i DGS består av totalt 24 aktive tiltak/prosjekter og 18 tiltak/prosjekter som er fullført og avsluttet. Hovedforskjellen mellom et prosjekt og et tiltak er at prosjektene er større i omfang og budsjett, og at det for prosjekter kreves bruk av felles mal for prosjektplan og bruk av Prosjektportalen. I denne rapporten foretar vi en dokumentanalyse av 39 av disse tiltakene og prosjektene. To tiltak/prosjekter er blitt stoppet av styringsgruppen for DGS, og er blitt ekskludert fra analysene. Noen tiltak/prosjekter ble også innlemmet mot slutten av arbeidet med denne rapporten. De vil vi oppsummere på et senere tidspunkt, sammen med tiltakene/prosjektene som får finansiering høsten 2022.

Av de 39 prosjektene og tiltakene inkludert i denne rapporten, så er 5 ledet fra TKD, 5 fra SAM, 6 fra LUI, 3 fra HV, 1 fra SVA, 3 fra Universitetsbiblioteket, 14 fra Avdeling for utdanning og 2 fra Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon.

Datagrunnlag

Analysene er basert på følgende dokumenter:

- Prosjekt og tiltaksbeskrivelser (styringsdokumenter) (39)
- Sluttrapporter der disse foreligger (16)

Prosjekt- og tiltaksbeskrivelser, som har formell status som styringsdokumenter i DGS, er nyttige for rapportens formål fordi de inneholder informasjon om resultatene som skal oppnås og forventede kostnader. De gir også noe informasjon om forankring i ordinær linjedrift ved OsloMet.

En generell begrensning med tiltaksbeskrivelsene er at informasjonen er nokså kortfattet. Vi har derfor mer tilgjengelig informasjon for prosjekter enn det vi har for tiltak, og vurderingsgrunnlaget for tiltak er derfor noe mer begrenset.

Både tiltaks- og prosjektbeskrivelser er opprettet ved oppstart av finansieringsperioden. Det kan derfor være endringer knyttet til gjennomføring av tiltak/prosjekter samt økonomiske omdisponeringer som ikke reflekteres i disse dokumentene, og som derfor ikke inngår i våre analyser.

Sluttrapportene, der slike foreligger, gir ytterligere informasjon om resultatene av tiltakene og prosjektene, og om muligheter og utfordringer knyttet til videreføring og spredning/oppskalering. Sluttrapportene er relativt fyldige sammenliknet noen av tiltaks- og prosjektbeskrivelsene, og vurderingsgrunnlaget for tiltak og prosjekter er dermed noe bedre der sluttrapporter foreligger.

For å kvalitetssikre datagrunnlaget, har utkast av denne rapporten blitt oversendt programkontoret i to runder, der områdelederne er blitt bedt om å gjennomgå informasjonen om tiltak/prosjekter knyttet til sine respektive områder. I noen tilfeller har vi også kvalitetssikret faktagrunnlaget for rapporten ved å oppsøke informasjon på OsloMet sine nettsider.

Analytisk tilnærming

Vi bruker tre hovedbegreper i analysene: *Produkter*, *videreføring* og *overføring*. Vi starter med å gjøre kort rede for hvordan vi bruker disse begrepene.

Produkter

Et hovedspørsmål i analysene er hva slags kunnskap, ferdigheter og konkrete resultater som kommer ut av tiltakene/prosjektene. Dette handler til dels om de konkrete resultatene som beskrives i styringsdokumentene, som eksempelvis undervisningsvideoer, nye praksiser knyttet til studentmentorering, eller et nytt emnedesign. Slike resultater definerer vi i rapporten som tiltaket/prosjektets *produkt*.

For flere av tiltakene og prosjektene er det relevant å snakke om ulike nivåer av resultater. I evalueringsmetodikk skiller man ofte mellom *outputs* og *outcomes*¹, og i teorier om organisasjonslæring brukes blant annet begrepene *object* og *outcome*². Mens det vi kaller produkter gjenspeiler det som kalles *outputs* eller *objects*, henspiller *outcomes* på virkninger av arbeidet med å utvikle disse produktene. Det er ikke mulig å foreta en full vurdering av *outcomes* basert på dokumentanalyser. Imidlertid peker vi på kunnskap og erfaringer som naturlig vil følge av aktivitetene som skisseres i styringsdokumentene der dette er relevant. For eksempel, i tiltak der det jobbes systematisk over tid med å utvikle nye praksiser for studentmentorering eller digitaliserte utdanningstilbud, vil det også utvikles mer generelle kunnskaper og erfaringer om hvordan slike initiativer best kan organiseres. Disse erfaringene er viktige ikke bare for det enkelte tiltak/prosjekt, men for muligheter for organisasjonslæring ved OsloMet.

I rapporten vurderer vi hvorvidt produktene fra tiltakene og prosjektene kan forstås som *fagspesifikke* eller mer *generiske*. Et *fagspesifikt* produkt vil være tett knyttet til et faglig innhold i utdanningene. Et eksempel på et slikt fagspesifikt produkt er undervisningsvideoer som er utviklet for et konkret emne. Et *generisk* produkt er i mindre grad fagspesifikt. Et eksempel på et mer generisk produkt kan være en modell for studentmentorering.

Videreføring

Videreføring er et begrep vi bruker for å vurdere potensiale for at produktene fra tiltakene/prosjektene videreføres etter endt tilknytning til DGS. Dette undersøkes i lys av to faktorer. For det første ser vi på økonomiske rammebetingelser, og mer konkret hvilke kostnader som er oppgitt for at tiltaket/prosjektet skal kunne videreføres i ordinær linjedrift. En generell hypotese er at tiltak og prosjekter som er kostnadskrevenne å drifte vil ha større risiko for å ikke videreføres i ordinær linjedrift.

For den andre ser vi på sannsynligheten for forankring i ordinær linjedrift (administrativ og/eller faglig linje) etter endt tilknytning til DGS. Dette kan for eksempel handle om hvorvidt rollefordeling i administrativ og faglig linje er avklart i dokumentasjonen vi har tilgjengelig. «Linjedrift» på universiteter er et sammensatt begrep. Selv om OsloMet gikk over til ansatt rektor og enhetlig ledelse

¹ Fitzpatrick, J. L., Sanders, J. R., & Worthen, B. R. (2011). *Program Evaluation: Alternative Approaches and Practical Guidelines* (4 ed.). Pearson.

² Engeström, Y. (1987). *Learning by expanding: an activity-theoretical approach to developmental research*. Helsinki: Orienta-Konsultit.

i 2015, er ikke sammenhengene mellom faglig og administrativ linje sømløse. For eksempel finnes det tiltak/prosjekter der videreføring er avklart i administrativ linje og ikke i faglig linje, eller omvendt.

Et annet aspekt er kontaktflatene mellom enheter i sentraladministrasjonen og fagmiljøene ved fakultetene. For eksempel er det tilfeller der ansvarsforholdet i sentraladministrasjonen er avklart, men hvor det er mer uklart hvordan fagmiljøene ved fakultetene skal videreføre resultatene fra et tiltak/prosjekt.

En tredje variant er tilfeller der det kan være tilstrekkelig for videreføring/overføring at et tiltak eller prosjekt er forankret i fagmiljøet der det ble initiert. Dette er spesielt relevant for en del tiltak og prosjekter under Område 1, der produktene (som regel en utgave av studieadministrative systemer) er generiske og ofte omfatter alle fagmiljøene ved OsloMet. I slike tilfeller kan også skillet mellom videreføring og overføring opphøre. Der dette er tilfelle, behandler vi videreføring og overføring under ett i omtalen av de konkrete tiltakene/prosjektene.

Basert på disse faktorene, oppsummerer vi potensialet for videreføring i ordinær linjevirkosomhet etter følgende kategorier: *lavt, relativt lavt, moderat, relativt høyt og høyt*. I tilfeller der aktivitetene allerede er overført i ordinær linjevirkosomhet, skriver vi at potensialet er *realisert*. Vi vil understreke at disse vurderingene er basert på dokumentanalyser, som beskrevet ovenfor. De aktuelle fagmiljøene bør derfor foreta mer detaljerte analyser av resultatene fra et gitt tiltak/prosjekt dersom man for eksempel vurderer videre finansiering fra egne budsjetter.

Overføring

Overføring er et begrep vi bruker for å vurdere i hvilken grad produktene fra tiltakene/prosjektene har relevans for andre fagmiljøer ved OsloMet, og dermed potensial for spredning. Dette vurderes i lys av to faktorer. Den første faktoren er hvorvidt produktene fra tiltakene og prosjektene kan forstås som *fagspesifikke* eller mer *generiske*. En generell antakelse er at generiske produkter har større potensial for overføring til andre fagmiljøer.

Den andre faktoren er kostnader knyttet til implementering i andre fagmiljøer. Mens noen produkter vil kunne brukes av andre fagmiljøer uten betydelige lønns- og driftskostnader, vil andre forutsette mer omfattende økonomiske forpliktelser. For eksempel vil en mal for strukturering av faglig innhold i Canvas ikke nødvendigvis medføre høye kostnader ved innføring i et nytt fagmiljø. Innføring av mentorordning vil på den andre siden medføre kostnader, fordi det innebærer en varig utgift til lønn av studentmentorer. Mer generelt kan vi anta at tiltak og prosjekter som innebærer høyere driftskostnader vil være mer utfordrende å oppskalere eller overføre til andre fagmiljøer.

Hva som defineres som «kostnadskreven» er imidlertid et relativt spørsmål. Implementeringskostnader kan oppveies av gevinster på både kort og lang sikt. Et eksempel er igjen mentorordninger. På den ene siden, medfører slike ordninger en permanent utgift i form av lønnsutgifter. På den andre siden, kan et slikt tiltak medføre mindre frafall og bedre gjennomføring, som vil være til fordel for studentene og også gagne OsloMet økonomisk. I denne rapporten vurderer vi kun kostnader knyttet til den første fasen av oppskalering/ overføring, og vi gjør ikke noe forsøk på å kalkulere mulige langtidseffekter. Slike analyser bør imidlertid gjennomføres i konkrete tilfeller der et fagmiljø vurderer å gjøre bruk av produkter som er frembragt gjennom tiltakene og prosjektene i DGS.

Basert på disse faktorene, oppsummerer vi potensialet for overføring etter følgende kategorier: *lavt, relativt lavt, moderat, relativt høyt og høyt*. Vi vil igjen understreke at disse vurderingene er basert på dokumentanalyser. Aktuelle fagmiljøer som vurderer å gjøre bruk av kunnskap og erfaringer utviklet ved andre enheter, bør derfor gjennomføre mer detaljerte analyser av resultatene fra et gitt tiltak/prosjekt.

Dokumentanalysene er gjennomført basert på følgende spørsmål:

1. Hva er resultatene fra tiltaket/prosjektet? Dette definerer vi i rapporten som tiltaket/prosjektets *produkt*.
2. Hva er drifts- og forvaltningskostnadene i tiltaks- og prosjektperioden, og hva er de estimerte drifts- og forvaltningskostnadene etter endt finansiering fra DGS?
3. I hvilken grad er det sannsynlig at tiltak/prosjekter finansiert av DGS vil kunne videreføres i ordinær linjedrift ved OsloMet? Dette omtaler vi som *potensial for videreføring*.
4. I hvilken grad er det sannsynlig at resultatene fra tiltakene og prosjektene kan overføres til andre fagmiljøer ved OsloMet? Dette omtaler vi som *potensial for overføring*.

Spørsmål nummer en baseres på beskrivelsene av resultatene fra tiltakene/prosjektene, slik de foreligger i styringsdokumentene, samt i sluttrapportene der disse foreligger.

Spørsmål nummer to baseres på tall og annen informasjon som oppgis i styringsdokumenter, samt sluttrapporter der disse foreligger. Av kapasitetshensyn har vi ikke inkludert økonomirapporter som er oversendt programkontoret underveis i tiltaks- og prosjektperioden.

Spørsmål nummer tre undersøkes i lys av to faktorer. For det første ser vi på økonomiske rammebetingelser, og mer konkret hvilke kostnader som er oppgitt for at tiltaket/prosjektet skal kunne videreføres i ordinær linjedrift. En generell hypotese er at tiltak og prosjekter som er kostnadskrevenne å drifte vil ha større risiko for å ikke videreføres i ordinær linjedrift. For den andre ser vi på sannsynligheten for forankring i ordinær linjedrift (administrativ og/eller faglig) etter endt tilknytning til DGS. En generell hypotese er at høy grad av forankring vil styrke videreføring.

Spørsmål nummer fire undersøkes i lys av to faktorer. For det første vurderer vi om produktet i et gitt prosjekt eller tiltak er fagspesifikt eller generisk. En generell hypotese er at generiske produkter vil ha større potensial for overføring til andre fagmiljøer. For det andre ser vi på antatte kostnader knyttet til overføring. En generell hypotese er at kostnadskrevenne initiativer vil ha lavere potensial for overføring.

Begrensninger ved analysene

Analysene i denne rapporten har ulike begrensninger. For det første har vi varierende informasjon om de ulike forutsetningene for overføring og videreføring. Mens noen prosjekter både har omfattende styringsdokumenter og sluttrapporter, er det relativt lite informasjon tilgjengelig i styringsdokumentene for flere av tiltakene. Noen av vurderingene er dermed gjort på et svakere grunnlag enn andre.

For det andre er denne rapporten basert på styringsdokumenter, samt sluttrapporter der disse foreligger. For flere av tiltakene/prosjektene har vi derfor ingen informasjon om hvorvidt målsetningene er oppnådd. Vurderingene av potensial for videreføring og overføring er dermed gjort med forbehold om at tiltakene/prosjektene faktisk har oppnådd det de skal.

For det tredje har vi ikke systematisk vurdert kostnader knyttet til videreføring/overføring opp mot merverdien av tiltakene/prosjektene, da en slik analyse ville vært utenfor rapportens rammer både når det gjelder tilgjengelig informasjon og forskergruppens kapasitet. Imidlertid vil dette være en svært viktig vurdering for fagmiljøer som eventuelt vurderer å iverksette egne initiativer basert på erfaringene fra konkrete tiltak og prosjekter i regi av DGS.

For enkelte tiltak/prosjekter har det vært utfordrende å foreta vurderinger grunnet et noe varierende informasjonsgrunnlag, og dette er indikert i rapporten der dette er relevant.

Til sist er noen tiltak/prosjekter blitt inkludert i DGS under arbeidet med denne rapporten. Disse tiltakene/prosjektene er utelatt fra analysene og vil bli oppsummert på et senere tidspunkt, sammen med tiltakene/prosjektene som vil tilknyttes DGS som følge av utlysningen høst 2022.

I neste del av rapporten presenterer vi hvert tiltak/prosjekt basert på følgende innholdskomponenter:

- Dokumentene som ligger til grunn for analysen
- Hovedformålet med hvert tiltak og hvilke produkter som er utviklet
- Drifts- og forvaltningskostnader
- En vurdering av potensialet for videreføring i ordinær linjevirkosomhet
- En vurdering av potensialet for overføring til andre fagmiljøer

Prosjekter/tiltak i område 1: Informasjon og samhandling

I denne delen gjennomgår vi tiltak og prosjekter innenfor Område 1 av DGS sin prosjektportefølje, *Informasjon og samhandling*. Område 1 består av 2 tiltak og 8 prosjekter, men da to er disse er relativt nye, undersøker vi her 1 tiltak og 7 prosjekter.

1. Prosjekt Arbeidslivsportalen (ALP)

Informasjonen om dette prosjektet er hentet fra sluttrapporten «Avslutningsrapport- Innføring av Arbeidslivsportalen på OsloMet. Erfaringer og læringspunkter. 13-12-2021». Prosjektets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i desember 2020 og ble avsluttet i juni 2021. Prosjektleder: Nadine Kaiser.

Dette prosjektet har en forhistorie der en digital plattform er blitt utviklet med et overordnet formål om å tilrettelegge for samhandling mellom utdanningsinstitusjon, praksissted og studenter i gjennomføringen av praksisperioder. Plattformen er ferdigstilt og det er inngått avtale med Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (UNIT, nå SIKT) for bruk i UH-sektoren nasjonalt. Eventuell videreutvikling av plattformen vil skje i regi av SIKT.

Den delen av prosjektet som ligger under DGS er rettet mot innføring og pilotering av ALP på OsloMet. Det er gjennomført en pilot med Barnehagelærerutdanning (BLU). Fire utdanninger ved HV og LUI bruker nå ALP og to til er planlagt våren 2022. Det er utviklet et Teams-rom samt et Canvas-kurs for støtte til fagmiljøenes bruk av ALP. Samarbeid om ALP har ifølge sluttrapporten styrket Seksjon for digitalisering av utdanning (DIU) sin innsikt i praksis og videre etablert gode kontakter til fakultetene.

Drifts- og forvaltningskostnader

Piloteringsfasen involverte ingen kostnader som ble dekket av DGS, da kostnader knyttet til innføring ble dekket av fagmiljøene som piloterte ALP. Tilknytningen til DGS er et organisatorisk grep, og prosjektet har ikke søkt midler i utlysningene til DGS.

Det er ingen konkrete tall i sluttrapporten som spesifiserer hva kostnadene er for fagmiljøene knyttet til av innføring av ALP. Det påpekes imidlertid flere steder at det vil være kostnader i form av ressurs- og kompetanseallokering på OsloMet. Det pekes også på en rekke utfordringer som prosjektet har opplevd knyttet til forankring i organisasjonen, der forventningen fra sentralt hold om bruk av ALP ikke reflekteres i samme grad i fagmiljøene. Det understrekes også at organisering av praksisperioder er en svært kompleks virksomhet, som kan utføres ulikt på tvers av utdanningsprogrammer. Til sist nevnes også utfordringer med å få praksismiljøene i arbeidslivet til å ta portalen i bruk. Ifølge områdeleder skal likevel alle som har pilotert ALP fortsette å bruke plattformen, og det jobbes aktivt for å rekruttere flere utdanninger.

I sluttrapporten anbefales det at ledelsen ved OsloMet bør utrede et mandat for et program eller prosjekt som fokuserer på de komplekse arbeidsprosessene rundt praksis i sin helhet.

Vurdering

Det er i prinsippet et stort potensial for spredning til hele OsloMet i og med at ALP er et produkt som er utviklet for hele sektoren, og som i utgangspunktet skal passe til alle typer fagmiljø som har praksis i utdanningen. Produktet kan dermed sies å være generisk.

Ifølge sluttrapporten kan det påløpe en del kostnader knyttet til å introdusere ALP ved alle relevante fagmiljøer ved OsloMet. Det foreslås i sluttrapporten at dette kan legges inn i de stillinger som jobber med dette i dag, eventuelt kan øremerkede midler fra Avdeling for utdanning/ DIU dekke merkostnader knyttet til videreføringen.

Når det gjelder forankring i ordinær linjevirkosomhet, så er det utviklet en overordnet plan for oppfølging av resultatene ved OsloMet, plassert ved DIU under Utdanningsenheten. Prosjektet har blant annet utarbeidet en tidslinje for planlegging av praksis ved bruk av ALP. Det er dermed høy grad av forankring i sentraladministrasjonen. Imidlertid er det høyst uklart, basert på tilgjengelig informasjon, hvordan fagmiljøene selv skal oppleve at det har en merverdi å innføre ALP. Sluttrapporten peker på at dette kan være utfordrende og komplekst arbeid, og at det per i dag ikke finnes et entydig svar på hvordan det enkelte praksismiljø kan ta i bruk ALP. Det ser dermed ut til at dette prosjektet har høy grad av forankring i sentraladministrativ linje, og lav grad av forankring i faglig linje på fakultetene.

Oppsummering

Hovedproduktet fra dette prosjektet er innføring og pilotering av ALP for å bedre samhandling mellom utdanningsinstitusjon, praksissted og studenter i gjennomføringen av praksisperioder.

Potensialet for videreføring i pilotmiljøene avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. Ifølge områdeleder skal de som har pilotert plattformen fortsette å bruke den. *Potensialet for videreføring i disse utdanningene vurderes derfor som høyt.*

Det er i prinsippet stor grad av overførbarhet av produktet til alle miljøer ved OsloMet der det er praksiskomponenter i utdanningene. Imidlertid tyder sluttrapporten på at ALP har relativt lav grad av forankring i faglig linje ved fakultetene. Det vil også være noe kostnader knyttet til innføring og pilotering ved nye utdanningsprogrammer. *Potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet vurderes derfor som moderat.*

2. Avtaler på nett (ApN)

Informasjonen om dette prosjektet er hentet fra sluttrapporten "Avtaler på nett (ApN). Sluttrapport for prosjekter i DGS." Prosjektets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i august 2021 og ble avsluttet vinter 2022. Prosjektleder: Anders Codan.

Dette prosjektet søkte om midler til å utarbeide en løsning for publisering av informasjon for studenter som ønsker internasjonal utveksling. I sluttrapporten pekes det på at prosessen fra studentene søker om informasjon om utveksling til de faktisk reiser på utveksling, er omfattende. Det foregår et kontinuerlig arbeid ved OsloMet for å forbedre denne prosessen, og dette prosjektet har siktet seg inn mot forbedringer tidlig i utvekslingsprosessen.

Løsningen som er utviklet skal forbedre kvaliteten på informasjonen studentene finner på nettsidene ved at den er mer oppdatert og konsistent, samt forenkle vedlikehold av sidene for saksbehandlere i studieadministrasjonen på fakultetene (internasjonale administrative koordinatører og i Avdeling for utdanning).

I sluttrapporten vises det til at det ved prosjektslutt er oppnådd endrede arbeidsprosesser, og teknisk løsning og nye nettsider er tatt i bruk. Ifølge sluttrapporten er informasjonen på nett nå mer oppdatert, og studentene bruker mindre tid på å identifisere og dobbeltsjekke informasjon. I tillegg vises det til frigjøring av tid for flere saksbehandlere, bl.a. nettredeaktører.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet er finansiert av DGS. Drifts- og forvaltningskostnader i prosjektsøknaden var satt til 500 000 kr. Kostnadene skulle gå til kjøp av tjenester.

Sluttrapporten viser et avvik på 17 000 kr, som skyldes en større kompleksitet i løsningen enn forutsett og dermed noe høyere utgifter for bruk av ekstern arkitekt. Ellers har prosjektet primært benyttet interne ressurser fra It-avdelingen og Avdeling for utdanning (ca. 4.500 timer), samt noe eksterne konsulenter (ca. 400 timer).

Løsningen er nå i drift, og videre bruk vil ifølge sluttrapporten ikke innebære lisensavgifter. Det er estimert 50 % FTE (fulltidsekivalent) for utviklingsressurs som er spilt inn i IKT budsjettet for 2022 (som ifølge sluttrapporten alternativt kan vurderes dekket eller delt med Seksjon for karriere internasjonalisering og studentliv (KIS) og/eller Gruppe for internasjonalisering (GIN)).

Vurdering

Dette er løsning som er utviklet for å omfatte alle studenter ved utdanningsprogrammer som tilbyr utveksling ved OsloMet. Produktet er dermed generisk.

I sluttrapporten er det redegjort for hvordan prosjektet har blitt overtatt av linje i drift. Roller og ansvarsdeling er beskrevet i detalj. Hvordan kostnadene for videreføring skal fordeles, er også avklart.

Oppsummering

Produktet som er utviklet gjennom dette prosjektet er en løsning for publisering av informasjon til studenter som ønsker å reise på utveksling. Løsningen er utviklet for hele OsloMet, der det er ønskelig med internasjonal utveksling. Produktet er dermed generisk. Løsningen er i drift for hele OsloMet, og roller og videre finansiering fremstår som avklart.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring. *Potensialet for både videreføring og overføring vurderes derfor som realisert.*

3. Tilrettelegging av studiehverdagen

Informasjonen om dette prosjektet er hentet fra sluttrapporten «Tilrettelegging av studiehverdagen. Sluttrapport for tiltak/prosjekter i DGS» og «Prosjektbeskrivelse - DGS tilrettelegging av studiesituasjonen 22.3.21». Prosjektets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i oktober 2020 og ble avsluttet i august 2021. Prosjektleder: Eva Ballo.

Dette prosjektet søkte om bevilgning til å utvikle et digitalt søknadsskjema for søknader om tilrettelegging i studiehverdagen for studenter med særskilte behov. Ifølge prosjektbeskrivelsen har tidligere rutiner for slik tilrettelegging ved OsloMet ikke vært tilfredsstillende. Et økende antall klager fra studenter viste utfordringer knyttet til blant annet mange forskjellige kontaktpunkter, at helseopplysninger forsvinner i posten, manglende opplysninger om saksbehandlingstid/ klageadgang, samt manglende individuelle vurderinger og begrunnelser ved avslag.

Basert på tilbakemeldingene fra studentene ble det gjennomført en kartlegging av daværende situasjon, inkludert kontaktpunktene studentene måtte forholde seg til, summen av nettbasert informasjon og arbeidsflyt, roller og ansvar. Med utgangspunkt i denne kartleggingen ble det utviklet et digitalt søknadsskjema som skulle bidra til å løse noen av utfordringene skissert ovenfor.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet er finansiert av DGS. Budsjettet var satt til 60 000 kr, og gikk med til ekstern konsulenttjeneste for design og brukertesting av nettskjema. Det fremkommer ingen avvik fra det opprinnelige budsjettet i sluttrapporten. Det er heller ikke spesifisert noen drifts- og forvaltningskonstanter for videreføring av prosjektet.

Vurdering

Målet med prosjektet var å utvikle en brukervennlig digital søknadsprosess med god informasjon og kommunikasjon med studentene. Nettskjemaet som ble utviklet skal gjelde for alle studenter ved OsloMet som søker om tilrettelegging, det kan dermed sies å være generisk.

I sluttrapporten står det at nettskjema og ny arbeidsflyt formelt er implementert og inngår som en del av daglig drift. Roller og ansvar er redegjort for. Videre står det at i forbindelse med implementeringen har studieadministrativ ledergruppe (SAL) fått ansvaret for å videreføre prosessen med studieadministrasjonen på fakultetene.

I sluttrapporten pekes det på både positive erfaringer og utfordringer ved prosjektet. Blant annet har samarbeid på tvers av organisasjonen ivaretatt ulike perspektiver og sikret eierskap til prosessen og resultatet. Videre har innføringen av nettskjemaet gjort det enkelt for studentene å søke om tilrettelegging, og en mer standardisert saksbehandling. I tillegg vises det til at det har blitt enkelt å få en oversikt over omfanget av saker, fordelt på fakultet.

En av utfordringene som kommer frem er at noen av søknadene til studentene fremstår som vage eller ubegrunnede og bærer preg av urealistiske forventninger til hva som er mulig å tilrettelegge. Årsaken til dette kan være søknadsskjemaets utforming. I tillegg trekkes det frem at nettsidene om tilrettelegging burde gitt bedre informasjon om hva som er reelle tilretteleggingsmuligheter. Det står at dette er utfordringer som det må jobbes videre med i linjen. Det vises til at fremover vil det være avgjørende med en klar arbeidsfordeling mellom nivåene i organisasjonen (OsloMet).

Oppsummering

Produktet som ble utviklet gjennom dette prosjektet var et digitalt søknadsskjema for studenter som søker om tilrettelegging. Skjemaet er utviklet for alle studenter ved OsloMet og er dermed generisk.

Sluttrapporten viser til at digitale søknadsskjemaet som ble utviklet i prosjektet og er videreført i linja. Det kommer også frem at ansvaret for drift av ordningen er avklart.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring. *Potensialet for både videreføring og overføring vurderes derfor som realisert.*

4. Heldigital løsning for politiattester

Informasjonen om dette prosjektet er hentet fra sluttrapporten «Sluttrapport DGS. Digital løsning for politiattest ved OsloMet» og dokumentet “Politiattest RPA mars2020”. Prosjektets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i januar 2020 og ble avsluttet i desember 2020. Prosjektleder: Inger Setnes.

Dette prosjektet søkte om midler til å utvikle en heldigital løsning for innlevering, registrering og oppfølging av politiattester med felles rutiner for alle studenter ved OsloMet. Ved OsloMet skal alle studenter som får opptak til studieprogram hvor de gjennomfører praksis med barn og unge, eller har praksis i kommunale helse- og omsorgstjenester, legge frem politiattest ved studiestart. Ifølge sluttrapporten betyr dette at ca. 4.500 studenter skal levere gyldig politiattest hvert år. Før prosjektoppstart ble dette håndtert av hvert enkelt fakultet/utdanning, noe som medførte ulike rutiner, lite standardisering og i enkelte tilfeller mangelfull kvalitetssikring. Hensikten med prosjektet var å etablere et felles system og felles praksis for alle fagmiljøer ved OsloMet.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet ble finansiert av DGS. I sluttrapporten står det at det ikke var kostnader knyttet til teknisk løsning. Lønnskostnader knyttet til bruk av studentassistent til registreringsarbeidet ble belastet Avdeling for utdanning (UTD).

Videre står det at det ikke er estimert kostnader knyttet til videreføring, utover lønn av en studentassistent for registrering i Felles studentsystem (FS). Ved eventuell sektorløsning kan det påløpe kostnader, men dette er ikke kjent per i dag.

Vurdering

Den digitale løsningen som utvikles i dette prosjektet skal bidra til å etablere et felles system for innlevering og registrering av politiattester, og dermed gjelde for alle fagmiljøene ved OsloMet. Det kan dermed sies å være generisk.

Ansvaret for videreføringen ved OsloMet er definert i sluttrapporten. De nye rutinene for innlevering, registrering og oppfølging av politiattester ble overført til ordinær drift/linjevirkosomheten våren 2021, med navngitt system- og tjenesteeier og systemforvalter i Seksjon for digitalisering av utdanning (DIU) i Avdeling for utdanning (UTD). Kostnadene knyttet til videreføring er lave.

I sluttrapporten pekes det på både positive erfaringer og utfordringer ved prosjektet. Det trekkes blant annet frem at et tett og godt samarbeid med alle interessenter (SK, IT, fakultetene) skapte god flyt i arbeidet, en positiv innstilling og forståelse for at noen arbeidsprosesser ble standardisert og sentralisert. Det pekes også på at gjennom grundig arbeid i alle ledd, også oppfølging av studenter med merknad på politiattesten, er det sikret god kvalitet i alle ledd. Tilbakemeldinger fra de involverte om samarbeidet og resultatet rapporteres som positive. Når det gjelder utfordrende aspekter vises det til at sentralisering og standardisering medfører endringer i allerede godt etablerte løsninger. Dette førte til at det dukket opp uforutsette utfordringer med enkelte lokale løsninger, som ifølge sluttrapporten skapte “rusk i maskineriet”.

I sluttrapporten fremkommer det at løsningen med innhenting, registrering og oppfølging av manglende politiattester fortsatt er forholdsvis manuell. Studentene opplever løsningen som heldigital, men for ansatte ved OsloMet kreves det fortsatt manuelt arbeid. Ifølge sluttrapporten er det dermed et behov for videre arbeid for å sikre at løsningen blir heldigital. I tillegg arbeider SIKT med en sektorløsning, som vil kreve oppfølging på institusjonsnivå.

Oppsummering

Produktet som ble utviklet gjennom dette prosjektet var en heldigital løsning for innlevering, registrering og oppfølging av politiattester. Løsningen ble utviklet for å gjelde alle program ved OsloMet der politiattest kreves, og er dermed generisk.

Løsningen ble overført til ordinær drift våren 2021. Samtidig tyder dokumentasjonen på at mer utvikling er nødvendig for å adressere det manuelle arbeidet som gjenstår med registrering av politiattester, da løsningen per i dag ikke er heldigital.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring. *Potensialet for både videreføring og overføring vurderes derfor som realisert.* Imidlertid gjenstår noe videreutvikling for å nå målene som er spesifisert i prosjektbeskrivelsen om «heldigitale» løsninger.

5. Digital oppmøteregistrering ved studiestart

Informasjon om dette prosjektet er hentet fra sluttrapporten «Sluttrapport for prosjekter i DGS, Digital oppmøteregistrering ved studiestart». Prosjektets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i januar 2020 og ble avsluttet i desember 2020. Prosjektleder: Inger Setnes.

Dette prosjektet fikk finansiering til å pilotere en heldigital løsning for oppmøteregistrering ved studiestart. I sluttrapporten pekes det på at tidligere ble oppmøteregistrering gjennomført ved fysisk oppmøte med avkrysning på lister, men at dette blant annet kan gi et dårlig førsteinntrykk og medføre feil. Det ble valgt å prøve ut den heldigitale løsningen NOA, da andre institusjoner også har erfaring fra å bruke denne løsningen.

Våren 2020 ble det, på grunn av pandemien, helt nødvendig for alle fakultetene å benytte seg av en digital løsning for oppmøteregistrering. NOA ble dermed pilotert høsten 2020. Ifølge sluttrapporten ble den satt i ordinær drift til studiestart høsten 2021. Back up-løsninger i samarbeid med fakultetene er også utarbeidet.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet er finansiert av DGS. De totale kostnadene var satt til 80 000 kr, og knytter seg til oppstartskostnad i bruk av NOA, samt kostnader for SMS til studentene.

I sluttrapporten kommer det frem noe avvik fra opprinnelig budsjett, og de faktiske kostnadene er registrert til 100 000 kr. Årsaken til avvik var at antall sendte SMS til studentene ble noe høyere enn budsjettet.

Vurdering

Den digitale løsningen for oppmøteregistrering er designet for alle institusjoner som ønsker en slik løsning ved studiestart. Produktet er dermed generisk, og er nå i drift ved OsloMet. Ifølge sluttrapporten bidrar løsningen til bedre brukeropplevelse for studentene, effektive arbeidsprosesser for studenter og ansatte og bedre omdømme for OsloMet.

I sluttrapporten pekes det på positive erfaringer og utfordringer ved prosjektet. Den digitale løsningen har blitt gjennomført ved semesterstart tre ganger. Erfaringene som trekkes frem er at studentene håndterte løsningen godt og at samarbeidet med fakultetene om innhenting av nødvendig informasjon fungerte bra. Det står også at ansatte ser ut for å være fornøyde med løsningen.

En av utfordringene ved bruk av NOA er manglende integrasjon mellom Felles studentsystem (FS) og NOA. Dermed måtte det gjøres et ganske omfattende manuelt registreringsarbeid i ulike systemer ved pilotering høsten 2020. Sluttrapporten trekker frem at denne erfaringen førte til noen justeringer som gjorde arbeidet enklere og mer driftssikkert høsten 2021. Samtidig vises det til at det må jobbes videre med integrasjonen mellom FS og NOA. Løsningen oppleves som heldigital for studentene, men krever altså manuelt arbeid for ansatte ved OsloMet. Dette gjelder også for flere institusjoner, og det legges vekt på at det er viktig at OsloMet er tett på utviklingsarbeidet. Seksjon for digitalisering av utdanning samarbeider med 2-3 institusjoner og leverandør om dette arbeidet.

I sluttrapporten står det at det er Avdeling for utdanning ved Seksjon for digitalisering av utdanning som er ansvarlig for teknisk løsning og praktisk gjennomføring av digital oppmøteregistrering ved OsloMet. Her er både system- og tjenesteeier og systemforvalter navngitt. Den lokale forankringen synes som god, og den digitale løsningen er satt i ordinær drift. Utover ordinære driftskostnader (SMS), er det ifølge sluttrapporten "ikke planlagt kostnader ved videreføring".

Oppsummering

Løsningen for digital oppmøteregistrering er i drift, og kan anses som generisk. Roller, ansvar og finansiering av videreføring fremstår som avklart.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring. *Potensialet for både videreføring og overføring vurderes derfor som realisert.* Imidlertid gjenstår det utviklingsarbeid knyttet til oppgavene som fremdeles må utføres manuelt av ansatte ved OsloMet.

6. Curipod

Informasjon om dette prosjektet er hentet fra prosjektbeskrivelsen «Prosjektbeskrivelse DGS. Curipod» og sluttrapporten «Sluttrapport for tiltak/prosjekter i DGS». Prosjektets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i januar 2021, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Prosjektleder: Runa Marie Grimholt.

Dette prosjektet søkte om midler til å ta i bruk mentoringsplattformen Curipod. I sluttrapporten beskrives Curipod som en «lavterskel sosial læringsplattform med hovedformål å bidra til student-student-interaksjon». Studentene kan velge å være anonyme. Plattformen er ikke drevet av undervisere, men brukes av undervisere i undervisningssammenheng.

Mentoreringsplattformen skal altså tjene det formål å styrke samhandlingen mellom studenter og mellom studenter og undervisere/studentassistent(er) i et sosialt læringsmiljø. Verktøyet er utviklet med fellestrekk fra sosiale medier, men satt inn i en læringskontekst og med en pedagogisk tilnærming.

Plattformen ble planlagt med en minipilot på Radiograf- og bioingeniørutdanningen ved Institutt for naturvitenskapelige helsefag (NVH). Ifølge sluttrapporten ble Curipod brukt i 30 emner høsten 2021.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet er finansiert av DGS. Totalt for prosjektet er det bevilget 403 028 kr, medregnet lisens for bruk av plattformen. Ifølge sluttrapporten ble det brukt totalt 169 532,43 kr (inkl. lisenskostnad 68 868,75).

Vurdering

I prosjektbeskrivelsen argumenteres det for at bruk av Curipod gir studenter en møteplass hvor de kan bidra til aktiv læring og kunnskapsdeling, som er i tråd med den pågående digitaliseringen. Plattformen er ikke utviklet for ett spesifikt fag, og kan derfor sies å være generisk.

I sluttrapporten nevnes flere fordeler med bruk av Curipod, inkludert at man som underviser slipper å svare på samme spørsmål fra studentene flere ganger, at studentene hjelper hverandre med ulike spørsmål, at det var positivt for studenter at de kunne være anonyme på plattformen, og studentenes interaksjoner på Curipod også ga undervisere innsikt i studentenes faglige utfordringer. Når det gjelder utfordringer nevnes det at studentene ikke alltid hjelper hverandre, at det kun var en mindre gruppe aktive studenter som brukte Curipod, at underviserne kunne oppleve det som merarbeid, og at anonymiteten på plattformen gjorde at studentene kunne stille spørsmål litt raskt uten å selv forsøke å finne ut av ting. Til sist nevnes det at studentene allerede har mange ulike plattformer de må logge seg på.

I sluttrapporten konkluderes det med at det ikke anbefales videre bruk av Curipod ved NVH eller ved andre utdanninger ved OsloMet.

Oppsummering

Produktet som settes i gang gjennom dette prosjektet er en digital samhandlingsplattform for studenter. I sluttrapporten konkluderes det med at Curipod ikke videreføres.

7. Innføre kalenderdata (KADA)

Informasjonen om dette tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Tiltaksbeskrivelse DGS. KADA". Tiltakets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD) og IT sentralt. Det hadde oppstart i mai 2021, er pågående, og skal avsluttes i august 2022. Tiltaksleder: Hanne Bruvik.

Dette tiltaket søkte om midler til å ta i bruk (innføre og tilpasse) Kalenderdata (KADA) som en ny kilde til personlige timeplaner for studenter og ansatte ved OsloMet. Tjenesten (KADA) er utviklet av Universitetet i Oslos Senter for informasjonsteknologi (USIT). KADA beskrives som en integrasjon som sammenstiller informasjon i undervisningsrelaterte kildesystemer for å skape et komplett bilde av kalenderdata for ansatte og studenter til bruk i ulike visningsflater.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil KADA muliggjøre en integrasjon mellom personlige timeplaner for studenter og ansatte i Exchange med personlig timeplan på student.oslomet.no. Det står at det også jobbes med en integrasjon fra KADA til Canvas.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket finansieres av DGS. Drifts- og forvaltningskostnadene er satt til 200 000 kr. Utgiftene er registrert til kjøp av tjenester.

Drifts- og forvaltningskostnader etter tiltaksperioden, for kjøp av tjenester, er registrert til 55 000 kr (fom. 2022). Dette vil hovedsakelig gå med til drift fra USIT på Universitetet i Oslo.

Vurdering

I tiltaksbeskrivelsen argumenteres det for at en innføring av KADA vil bedre kvaliteten på informasjon om undervisning til studenter og ansatte. KADA er altså tiltenkt alle undervisere og studenter på OsloMet, og kan dermed anses som generisk.

Ifølge områdeleder er løsningen i drift. Tjenesten KADA skal driftes av USIT ved UIO, kombinert med noe brukerstøtte ved OsloMet.

Bruk av KADA (etter innføring) medfølger en fast årlig kostnad på 55 000 kr for drift hos USIT på UIO. Det er ifølge områdeleder ikke behov for ytterligere midler knyttet til videreføring.

Oppsummering

KADA er en tjeneste som er utviklet uavhengig av fagmiljø, og er dermed generisk. Løsningen er integrert i ordinær drift.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring. *Potensialet for både videreføring og overføring ved OsloMet vurderes derfor som realisert.*

8. Prosjekt Emneevaluering

Informasjonen om dette prosjektet er hentet fra prosjektbeskrivelsen «Prosjektbeskrivelse. Prosjekt emneevaluering». Prosjektets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i august 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Prosjektleder: Merete Helle.

Dette prosjektet har søkt om midler til å ta i bruk et nytt digitalt emneevalueringssystem, EvaluationKIT. EvaluationKIT er en sektorløsning som innebærer standardisering og systematisering av emneevalueringer. Verktøyet vil ifølge prosjektbeskrivelsen gjøre gjennomføring og rapportering enklere og mer forutsigbart for både studenter og faglig ansatte. Intensjonen er at studentene skal oppleve evalueringene som hensiktsmessige, og at tjenesten skal sikre dem anonymitet og lettere tilgang til resultater i etterkant av evalueringer.

Verktøyet vil være integrert med læringsplattformen Canvas. På den måten vil alle studenter automatisk få tilgang til evalueringen når den blir opprettet, sammen med øvrig informasjon i emnet. Tjenesten EvaluationKIT er levert av Watermark.

Prosjektet igangsettes som en pilot våren 2022, som skal evalueres, før en eventuell videre utrulling.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet er finansiert av DGS. Det er satt opp budsjett for alle tre årene. Driftskostnader for 2021 er satt til 65 000 kr og går med til kjøp av tjenester. I 2022 er budsjettet på 866 000 kr, og vil gå med til

lønn til studentassistent, kjøp av tjenester, kurs og kick-off og en årlig lisens til Watermark. Budsjettet for 2023 er på 669 000 kr, og vil gå til kjøp av tjenester, kurs og kick-off og årlig lisens til Watermark. Den årlige lisensen til Watermark er på 594 000 kr.

Etter at prosjektperioden er over, dvs. fra og med 2024, vil driftskostnadene bestå av en årlig lisens. I tillegg kommer interne ressurser knyttet til brukerstøtte, opplæring og videre oppfølging. Om deltagelsen i fellestjenesten fra Unit skal videreføres etter prosjektperioden må vurderes underveis. Totalt er det stipulert et årlig beløp på 659 000 kr. Hvem som skal dekke disse kostnadene etter prosjektperioden, er ennå ikke avklart, men vil bli besluttet i løpet av prosjektperioden. Eventuell videre deltagelse i Units fellestjeneste etter prosjektperioden dekkes av Avdeling for utdanning (UTD).

Vurdering

Ifølge kvalitetssystemet ved OsloMet skal det gjennomføres en anonym sluttevaluering minst hver tredje gang et emne gjennomføres. Et evalueringsverktøy vil derfor kunne være av interesse for samtlige utdanninger ved OsloMet. I tillegg er verktøyet utviklet uavhengig av fagmiljø. Det vurderes dermed som generisk.

Samtidig forutsetter dette at kostnadene (for eksempel, lisensen til Watermark) er dekket. Når EvaluationKIT er bedre kjent ute i fagmiljøene, vil emneansvarlige selv kunne administrere og aktivere evalueringene. Samtidig pekes det på i prosjektbeskrivelsen at det vil være usikkerhetsmomenter rundt hvorvidt emneansvarlige faktisk kommer til å ta det i bruk.

Prosjektet er en institusjonell satsning. I prosjektbeskrivelsen er det skissert en plan for videreføring i form av ansvarsfordeling. Det er beskrevet at avdelingsdirektør, Avdeling for utdanning, er tjenesteeier, avdelingsdirektør IT har budsjettansvar, og de øvrige rollene med brukerstøtte og administrativt ansvarlige er hos seksjonssjefer i Avdeling for utdanning.

Oppsummering

Produktet som startes opp gjennom dette prosjektet, er et nytt digitalt evalueringssystem (EvaluationKIT). Systemet er utviklet for å kunne brukes uavhengig av fagmiljø, og er dermed generisk.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring, i den forstand at utvikling og drift av systemet primært håndteres sentralt på OsloMet. Samtidig vil videreføring/overføring avhenge av at systemet faktisk tas i bruk i undervisningsvirksomheten på fakultetene, og det foreligger relativt lite informasjon i prosjektbeskrivelsen om hvordan utdanningsprogrammene ved OsloMet skal involveres i arbeidet. Arbeidet er derimot i en relativt tidlig fase.

For denne type prosjekt er det ikke et sterkt skille mellom videreføring og overføring. *Potensialet for både videreføring og overføring vurderes på dette tidspunktet som relativt høyt.*

Prosjekter/tiltak i område 2: Faglig kvalitet, læringsmiljø og trivsel

I denne delen gjennomgår vi tiltak og prosjekter innenfor Område 2 av DGS sin prosjektportefølje, *Faglig kvalitet, læringsmiljø og trivsel*. Dette omfatter totalt 17 tiltak og 2 prosjekter.

1. Klar for arbeidslivet - karrierelæring på timeplanen

Informasjon om prosjektet er hentet fra prosjektbeskrivelsen «Klar for arbeidslivet-karriereplanlegging på timeplanen. Prosjektbeskrivelse DGS». Prosjektets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i august 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Prosjektleder: Bodil Innset.

Dette prosjektet søkte om midler til å designe et program som skal bidra til å utvikle karrierekompetanse hos studenter ved OsloMet. Ifølge prosjektbeskrivelsen vil prosjektet bidra til å inkludere karrierelæringsperspektivet i OsloMet sin karrieretjeneste og i OsloMet sine utdanninger – i tråd med anbefalinger i Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning (2020). Ifølge prosjektbeskrivelsen ble et utvalg læringsaktiviteter pilotert i bachelor i fysioterapi og bachelor i maskin, elektronikk og kjemi. Imidlertid ble det utviklet færre læringsaktiviteter enn først planlagt. Ifølge prosjektbeskrivelsen var dette på grunn av reduserte ressurser hos Seksjon for karriere, internasjonalisering og studentliv (KIS) som er faglig ansvarlig for prosjektet. Det pekes også på at videre bruk av programmet ved pilotmiljøene (fysioterapi, og maskin, elektronikk og kjemi) avhenger av godkjenning av frikjøp av UF-ansatte.

Basert på disse erfaringene, har prosjektets fokus blitt noe endret. Ifølge oppdatert informasjon fra områdeleder, er prosjektet i dag i tillegg sentrert rundt utvikling og promotering av et digitalt spill kalt “Think&Grow”, som er utviklet gjennom et samarbeid mellom en ansatt ved Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI), prosjektleder og DIGIN. Hensikten med spillet er å bygge studentenes karrierekompetanse gjennom karrierelæringsaktiviteter. Ideen er at spillet, som er et konkret produkt, vil kunne være en inngangsport til å spre kunnskap og interesse for fagområdet karrierelæring.»

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet finansieres av DGS. De totale prosjektkostnadene er satt til 404 370 kr. Her oppgis det at 396 870 kr går med til frikjøp av UF-ansatte eller praksisveiledere på bachelor i fysioterapi og bachelor i maskin, elektronikk og kjemi. I tillegg er det oppgitt kjøp av utstyrsanskaffelser på 7500 kr til adobe creative cloud. I skrivende stund arbeides det med å avklare eventuelle lisenskostnader knyttet til videreføring etter prosjektslutt.

Vurdering

Karriereveiledning er en tematikk som i utgangspunktet er relevant for alle studentene ved OsloMet. Samtidig krever innholdet tilpasning til eksisterende kompetansemål i utdanningene og den ordinære undervisningen. Produktet kan derfor beskrives som dels generisk, dels fagspesifikt.

Ifølge områdeleder jobbes det nå med å promotere spillet og pilotere det i ulike fagmiljøer. Erfaringsmessig vil en slik type spredning ta tid. Imidlertid opplyser programkontoret for DGS at spillet

er innlemmet i den ordinære virksomheten ved sykepleieutdanningen i Pilestredet, og de har også anbefalt bruk av spillet for studentene som tar samme utdanning på Kjeller.

Det oppgis også at en ansatt fra LUI, som har bidratt inn i utviklingen av spillet, vil fortsette i prosjektet gjennom prosjektperioden (lønnet av DGS).

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette prosjektet er et spill, som skal bygge studenters karrierekompetanse gjennom karrierelæringsaktiviteter. Produktet vil kunne være aktuelt for alle studenter ved OsloMet, med noen tilpasninger til de enkelte utdanningene. Produktet kan derfor beskrives som dels generisk, dels fagspesifikt.

Basert på tilgjengelig informasjon, arbeides det for å avklare muligheter for videreføring etter endt prosjektslutt. Spillet er også innlemmet i sykepleierutdanningen ved Pilestredet, så potensialet for overføring er realisert ved et utdanningsprogram. Prosjektet er pågående og det er dermed prematurt å trekke sterke konklusjoner, men per i dag ser potensialet for videreføring etter prosjektslutt og for overføring til andre fagmiljøer ut til å være moderat.

2. Introduksjonskurs for nye studenter

Informasjon om prosjektet er hentet fra prosjektbeskrivelsen “Introduksjon for nye studenter” og sluttrapporten “Introduksjonskurs for nye studenter. Sluttrapport for tiltak/prosjekter DGS”. Prosjektets tilhørighet er Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK). Det hadde oppstart i desember 2020 og ble avsluttet i mai 2022. Prosjektleder: Tone Gjerding.

Dette prosjektet søkte om midler til å utarbeide et introduksjonskurs for nye studenter ved OsloMet. I prosjektbeskrivelsen beskrives formålet som at studentene skal føle seg velkomne til OsloMet og bli trygge på hva som venter dem. Gjennom kurset skal de få innsikt i ulike systemer og viktige informasjonskanaler, bli bevisste på gode studiestrategier og studieteknikker og dermed bli bedre kjent med OsloMet. Ifølge prosjektbeskrivelsen skal kurset utvikles slik at det vil kunne tilpasses til alle studieprogrammene ved OsloMet.

I sluttrapporten kommer det frem at det ble valgt å gjøre kurset digitalt i Canvas. Det skal være likt for alle studenter ved OsloMet, men hvert av studieprogrammene får sin egen versjon slik at studentene gjennom refleksjonsoppgaver kan interagere og bli kjent med studenter som tar samme utdanning. Det skal bestå av fem moduler, der hver av modulene inneholder film, tekst, spørsmål, en refleksjonsoppgave og lenker til aktuelle nettsider og læringsressurser.

Kurset ble pilotert høsten 2021, med rundt 1000 studenter fra bachelorstudiene i administrasjon og ledelse i offentlig sektor, økonomi og administrasjon, sykepleie, bachelor- og årsstudium i utviklingsstudier og ingeniørutdanningen i maskin, og i bioteknologi og kjemi. Sluttrapporten viser til at evalueringene er gode mht. innhold, struktur, tilgang og gjennomføring, og at kurset videreutvikles på bakgrunn av tilbakemeldingene.

Høsten 2022 skal kurset sendes ut til alle bachelorstudenter og flere av årsstudentene. Kurset skal evalueres i etterkant sammen med studiestartevalueringen.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet er finansiert av DGS. I prosjektbeskrivelsen oppgis det et budsjett på 1356 500 kr, hvorav 845 000 kr er satt av til lønn/ frikjøp i 2021, og 211 500 kr i 2022. I tillegg er det estimert 300 000 kr til kjøp av tjenester som fokusgrupper via TNS kantar og produksjon av visuelt innhold i 2021.

Sluttrapporten viser avvik fra det opprinnelige budsjettet på et underforbruk på 216 453 kr. Årsaken til avvik forklares med reduserte lønnskostnader, der planlagte stillinger/roller ikke ble fullt besatt som planlagt. I tillegg står det at de landet på å ha kun én ekstern undersøkelse og resten intern evaluering av pilot og brukertesting (derav mindre utgifter for budsjettpost "kjøp av tjenester").

Ifølge sluttrapporten kan det komme noen kostnader til oppdatering av kurset. Så lenge det er snakk om mindre endringer og fornyelse, skal dette kunne dekkes av Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK).

Vurdering

Introduksjonskurset er utviklet for alle bachelorstudiene samt for aktuelle årskull, og har vært pilotert ved alle fakultet. Det kan dermed sies å være generisk.

Ifølge sluttrapporten er det laget en plan for videreføring av kurset etter prosjektslutt. Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK) skal ha ansvaret for at kurset blir videreutviklet og oppdatert. I 2022 er det også SK som dupliserer og sender ut kurset til alle nye bachelorstudenter og noen årsstudier. På bakgrunn av de erfaringene som gjøres i 2022, vil det vurderes om dette skal være en fast ordning, eller om noen på fakultet skal sende ut lenker til studenter ved sine studieprogram. Det er fastsatt hvem som er ansvarlig for lenker, utsending, tilganger og oppfølging i 2022. Prosjektleder skal fortsette i en 20 % stilling ved SK frem til september 2022 for å følge opp kurset. Dermed er det tilrettelagt for utrulling av kurset til alle bachelorutdanningene.

I sluttrapporten omtales det også særskilt hva som kan bli utfordringer framover. Her vises det til at det er laget en plan for implementering og videreføring av kurset. Denne skal evalueres i august 2022. En særlig utfordring som trekkes frem er knyttet til oppdatering og utsending av kurset. Utfordringen her kan være at man ikke føler samme eierskap til kurset som da det var et prosjekt. Det er også uklart hvorvidt det er lagt en plan for hvem, eller om noen skal overta den 20 % prosjektlederstillingen ved neste studiestart i 2023.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette prosjektet er et introduksjonskurs for nye studenter ved OsloMet. Kurset skal være likt for alle, men samtidig tilpasses hvert enkelt program. Det er dermed generisk og overførbart til alle utdanningsprogrammene ved OsloMet. Ifølge sluttrapporten skal avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK) ha ansvaret for videreføringen. Dermed ser *potensialet for videreføring av utvikling og vedlikehold av kurset ut til å være høyt.*

Det er imidlertid lite informasjon i prosjektbeskrivelsen/sluttrapporten om hvordan utdanningsprogrammene ved OsloMet skal involveres i arbeidet, men arbeidsbyrden for fagmiljøene fremstår som relativt lav. Evalueringen etter studiestart 2022 vil gi viktig informasjon om veien videre, men foreløpig konklusjon er at *potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet synes å være relativt høyt.*

3. Mentorordning for læring og trivsel

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen “Mentorprosjektet” og sluttrapporten “Mentorordning for læring og trivsel. Sluttrapport for tiltak/prosjekter i DGS”. Tiltakets tilhørighet var Fakultet for helsevitenskap (HV), Avdeling for utdanning (UTD) og Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK). Det hadde oppstart i august 2020 og ble avsluttet i desember 2021. Tiltaksleder: Kari Hjerpaasen.

Når det gjelder tiltakene “Mentorordning for læring og trivsel” og “Malverk for mentorordning ved OsloMet” er det utviklet en felles tiltaksbeskrivelse, mens det foreligger to ulike sluttrapporter.

Dette tiltaket har søkt om midler til å organisere en mentorordning ved sykepleieutdanningen. Ifølge tiltaksbeskrivelsen viser studentevalueringer at mange studenter i de store kullene ikke opplever tilstrekkelig trivsel, trygghet og tilhørighet. Mentordningen som skal utvikles, organiseres slik at andre- og tredjeårsstudenter (mentorene) fungerer som støtte- og ressurspersoner for førsteårsstudentene. Mentorene skal ta individuell kontakt med sine førsteårsstudenter minimum én gang i måneden. Det ble også utviklet et malverk for mentorordning ved alle fakultet ved OsloMet, som behandles nedenfor under tiltak nr. 4, område 2.

Ifølge sluttrapporten ønsket en med dette prosjektet å legge til rette for økt trivsel og læring, mindre frafall og en bedre overgang fra videregående skole til høyere utdanning. Det var i 2021 26 mentorer, flest andreårsstudenter, men også noen tredjeårsstudenter. Noen av tredjeårsstudentene var også mentorer i studieåret 2020/2021. Hver mentor har ansvar for to seminargrupper, ca. 25-30 studenter. Mentorordningen er iverksatt i bachelor i sykepleie.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket ble finansiert av DGS. Sluttrapporten viser at budsjettet for tiltaksperioden var på 999 016, 42 kr. Det pekes på et avvik fra budsjettet på 6240, 33 kr grunnet endringer i lønnskostnader.

Kostnadene knyttet til videreføring er blant annet lønn til de mentorene som bidrar, og dette må det settes av midler til i ordinært budsjett. Ifølge tiltaksleder er mentorordningen organisert slik at den gjennomføres til og med mars måned, altså i 8 måneder totalt. Den driftes per i dag med et budsjett på ca. 500 000 kr per år som sikrer lønn til mentorer. Dette gir ca. 700 sykepleiestudenter en mentor som tar individuell kontakt med studentene hver måned.

Vurdering

Mentorordningen er relevant for alle utdanningsprogrammer, og er dermed ikke noe særegent for førsteårsstudentene ved sykepleie. Produktet fra dette tiltaket kan dermed anses å være generisk.

I sluttrapporten står det at mentorordning for læring og trivsel ble overført til ordinær drift ved Institutt for sykepleie og helsefremmende arbeid i januar 2022. Å prioritere ordningen for bachelor i sykepleie ble enstemmig vedtatt i ledergruppen ved instituttet. Rollefordelingen er også avklart, hvor programansvarlig for sykepleie, en representant fra studieadministrasjonen og to supermentorer skal gjennomføre mentorordningen ved begge campuser.

Det diskuteres både positive erfaringer og utfordringer i sluttrapporten. Blant annet viser evalueringene av ordningen at 73,5% av studentene synes mentorordningen er et nyttig tiltak, mens 63,5% mente at mentoren hadde en positiv påvirkning for deres trivsel under studiestart. Det poengteres at et tett samarbeid mellom fag, studieadministrasjon og studenter vil bli viktig i

videreføringen av mentorordningen. I tillegg står det at det har vært nyttig å samarbeide med andre prosjekter på tvers av OsloMet. Mentorordning for læring og trivsel har samarbeidet tett med tiltakene «Malverk for mentorordning» og «Kræsjkurs for nye studenter» fra Den gode studentopplevelsen.

Utfordringene som trekkes frem er at mentorordningen ikke nødvendigvis blir prioritert, da det ikke er lovpålagt å ha mentorordning. Det var for eksempel faglig støtte ved sykepleieutdanningen for å videreføre ordningen, samtidig som den var lavt prioritert av studieadministrasjonen. Ifølge sluttrapporten settes det ikke aktivt av ressurser for at en ansatt fra studieadministrasjonen kan bidra inn. Det pekes på at dette ikke vil være tilstrekkelig for at mentorordningen skal kunne holde tilsvarende høy kvalitet som det har hatt i prosjektfasen. Ifølge tiltaksleder er utfordringen med støtte fra studieadministrasjonene per i dag løst ved å bruke to UF-ansatte og to "supermentorer". Dette fungerer ifølge tiltaksleder bra, og det er dermed ikke behov for støtte fra studieadministrasjonen. En annen utfordring som nevnes i sluttrapporten, er at mentorordningen kan bli personavhengig til tross for at den er videreført i ordinær drift.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er en modell for mentorordning. Det er et generisk produkt med relevans for andre fagmiljøer.

Videreføring avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. I sluttrapporten er mentorordningen forankret med vedtak i ledergruppen ved bachelor i sykepleie, og skal videreføres i ordinær linjevirkosomhet. Roller og ansvar er i prinsippet avklart og utfordringen med støtte fra studieadministrasjonen er løst. *Potensialet for videreføring i linjen vurderes derfor som høyt.*

Produktet har i prinsippet stort potensial for overføring. Samtidig vil implementering av ordningen ved andre utdanningsprogrammer innebære kostnader som vil bestå over tid, grunnet behovet for lønnsutgifter. Overføring til andre fagmiljøer vil dermed forutsette at det settes av midler til dette. Imidlertid kan en slik investering vurderes i lys av potensiale for å støtte gjennomføring og hindre frafall. Samlet sett vurderes *potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet som moderat.*

4. Malverk for mentorordning ved OsloMet

Informasjon om tiltaket er hentet fra sluttrapporten «Malverk for mentorordning ved OsloMet. Sluttrapport for tiltak/prosjekter i DGS». Tiltakets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i august 2020 og ble avsluttet i august 2021. Tiltaksledere: Asta Ø. Kristiansen og Beate Dessingtho.

Når det gjelder tiltakene "Mentorordning for læring og trivsel" og "Malverk for mentorordning ved OsloMet" er det utviklet en felles tiltaksbeskrivelse mens det foreligger to ulike sluttrapper.

Dette tiltaket søkte om midler til å utvikle et felles malverk for mentorordninger ved OsloMet. Det finnes flere mentorordninger ved OsloMet, og hensikten med å utvikle et malverk var å skape noe som kan tilpasses lokale forhold, være en ressurs i planleggingen og stimulere til at flere fagmiljøer starter opp mentorordninger ved OsloMet.

I sluttrapporten trekkes det frem at målgruppen for malverket er ansatte ved OsloMet som ønsker å utvikle et mentorprogram for studenter. Malverket omhandler mentorordninger som er rettet mot

alle studenter i et program eller fagfelt, på bachelor eller masternivå. Malverket ble publisert på nettsiden for ansatte ved OsloMet i juni 2021, og inneholder råd om hvordan man kan forberede et mentorprogram, rekruttere mentorer, og gjennomføre og evaluere en mentorordning.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Kostnadene var på 20 000 kr. I sluttrapporten kommer det frem et avvik; de tildelte midlene på 20 000 kr ble overført til «Mentorordning for læring og trivsel», våren 2020. Midlene ble brukt til å dekke lønn til mentorene.

Vurdering

I sluttrapporten argumenteres det for at mentorordninger et viktig tiltak for å skape gode sosiale og faglige møteplasser og forebygge ensomhet og psykiske problemer. Et fleksibelt malverk kan bidra til at ulike fagmiljøer tar en slik ordning i bruk. Til tross for at malverket er utviklet med utgangspunkt i erfaringene fra mentorprosjektet ved bachelor i sykepleie, skal det kunne gjelde for hele OsloMet. Det kan dermed sies å være generisk.

Ifølge sluttrapporten er tiltaket godt forankret i Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK). De har ansvaret for å forvalte nettsidene for ansatte ved OsloMet, og det er navngitt egen redaktør for malverket/nettsiden. Det er ingen ytterlige kostnader knyttet til forvaltning av malverket/nettsiden.

Sluttrapporten viser til både positive erfaringer og utfordringer. De positive erfaringene som trekkes frem er blant annet det tverrfaglige samarbeid mellom Avdeling for utdanning (UTD), Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK) og Fakultet for helsevitenskap (HV). I tillegg trekkes samarbeidet med mentorprosjektet ved sykepleie frem som produktivt. Mulige utfordringer kan være å få ansatte ved andre utdanningsprogrammer til å bruke malverket under planlegging og gjennomføring av mentorordning for sine studenter.

Oppsummering

Produktet som ble utviklet gjennom dette tiltaket var et malverk for mentorordninger ved OsloMet. Malverket ble utviklet for å kunne anvendes av alle fagmiljø ved OsloMet som finner en mentorordning relevant, og er dermed generisk.

Potensialet for videreføring avhenger av forankring i administrativ linje. I sluttrapporten kommer det frem at ansvar og roller for å vedlikeholde malverket i regi av Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK) er avklart. *Potensialet for videreføring i sentraladministrasjonen vurderes dermed som høyt.*

Imidlertid vil overføring til andre utdanningsprogrammer kreve en betydelig økonomisk investering fra disse fagmiljøene, gitt at det å ta malverket i bruk i praksis medfører implementering av en mentorordning (se tiltak 3 ovenfor). Noe av utfordringen beskrives også som å gjøre malverket kjent for hele OsloMet. *Potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet kan sies å være moderat.*

5. Opplæring i COIL/online utveksling

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Tiltaksplan_Opplæring i COIL/Online utveksling" og sluttrapporten "Opplæring i COIL/online utveksling. Sluttrapport for tiltak/prosjekter i DGS". Tiltakets tilhørighet var Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i desember 2020 og ble avsluttet i desember 2021. Tiltaksleder: Anne Møgster.

Dette tiltaket søkte om midler til et kompetanseutviklingsprosjekt i form av kurs i Collaborative Online International Learning (COIL)-metodikken for ansatte ved OsloMet. COIL er en pedagogisk metode for nettbasert utveksling som kan brukes som en del av den ordinære undervisningen. Intensjonen med COIL er at flere studenter skal kunne tilegne seg ferdigheter innen internasjonalt arbeid og kommunikasjon, ferdigheter som anses som nødvendige i dagens arbeidsliv, uten at de behøver å reise på utveksling.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen er det kun et mindretall av studentene ved OsloMet som reiser på utveksling. Det argumenteres for at kursing av ansatte i COIL vil kunne bidra til å gi flere studenter internasjonal og interkulturell kompetanse, og dermed bidra til OsloMets langsiktige mål om internasjonalisering og bærekraft. I tiltaksperioden skal det gjennomføres tre kurs i COIL for UF-ansatte, samt utvikling av veiledningskompetanse og nettressurser om COIL.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er delvis finansiert av DGS. I tiltaksbeskrivelsen følgende kostnader oppgitt: lønn (50 000 kr), kjøp av tjenester (150 000 kr) samt utstyrsanskaffelser (70 000 kr). Det oppgis at DGS kun finansierer de 50 000 som går med til lønn/frikjøp.

Sluttrapporten viser et avvik fra det opprinnelige budsjettet; fra et budsjett på 250 00 kr til faktiske kostnader på 125 594 kr. Avviket forklares av to komponenter: Utviklingen av nettressurser utgikk og dermed også kjøp av eksterne tjenester til dette; samt en forsinkelse i rekruttering av studentassistenter og igangsetting av informasjonsmateriell, som førte til reduserte lønnsutgifter.

I sluttrapporten vises det til at Seksjon for karriere, internasjonalisering og studentliv (KIS) vil ha ansvar for eventuelle nye kurs i COIL-metodikken i 2022 og vil da bære kostnadene for dette. Ifølge sluttrapporten er ingen varige kostnader for videreføring kjent. Det vil være en ansatt i internasjonaliseringsteamet i seksjonen som får ansvar for videreføring og som vil drive en eventuell opplæring dersom nye utdanninger ønsker å ta i bruk COIL.

Vurdering

Undervisning i COIL-metoden kan brukes av alle ansatte ved OsloMet uavhengig av fagmiljø, og kan dermed sies å være generisk.

Sluttrapporten beskriver både positive erfaringer og utfordringer. Hensikten med tiltaket var å bidra til at flere ansatte ved OsloMet fikk opplæring i bruk av COIL. I sluttrapporten pekes det på at det har vært en økning i antall gjennomførte og planlagte COIL- prosjekter på alle fakultet. Før tiltaksperioden var det generelt få COIL-initiativer ved OsloMet. Det trekkes frem at ble COIL forankret hos ledelsen ved LUI, og at det her vil satses på COIL økonomisk, administrativt og faglig.

Utviklingen av nettressursen om COIL utgikk. Det ble i stedet utviklet en ressurside på Teams med tilgang til informasjon om metodikken, erfaringer, nyheter og lenker.

I sluttrapporten pekes det på generell svak forankring i både administrativ og faglig linje for arbeid med COIL. Dette beskrives blant annet som at «Dette var et rent kompetanseutviklingsprosjekt for UF- og TA-ansatte, og det ble tidlig klart at forankring i ledelse, samt involvering av andre enheter, ville ta mer tid og et bredere institusjonelt fokus enn det prosjektet omfattet.» (s. 5). Det pekes også på at det er tidkrevende å bygge opp og forankre ny kompetanse i en mangfoldig organisasjon. I tillegg viser sluttrapporten til en dominerende forståelse om at internasjonalisering er synonymt med studentutveksling.

Oppsummering

Produktet som ble igangsatt gjennom dette tiltaket var tre kurs for ansattes i bruk av COIL, samt opprettelse av et Teams-område om COIL-metodikken. COIL er en pedagogisk metode utviklet for alle studenter som ikke ønsker å fysisk reise på utveksling, og kan dermed anses som å være generisk.

Potensialet for videreføring er vurdert som todelt. For det første, viser sluttrapporten at det foreløpig er besluttet at Seksjon for karriere, internasjonalisering og studentliv (KIS) skal ha ansvaret for eventuelle nye kurs i COIL- metodikken i 2022. Tiltaket ser ut for å være godt forankret i seksjonen med avklarte rollefordelinger og lave driftskostnader for videreføring. Potensialet for at COIL videreføres ved seksjonen vurderes dermed i *prinsippet som høyt*. Samtidig er det generelle inntrykket, basert på sluttrapporten og møter med områdeledere, at det skjer lite aktivitet ved OsloMet på dette området. Imidlertid er arbeidet med COIL også administrativt og faglig forankret ved fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Samtidig er det uklart hvorvidt LUI velger å arbeide videre med COIL. *Potensialet for videreføring ved LUI vurderes derfor som moderat*.

Produktet er i prinsippet relevant for alle OsloMet sine utdanningsprogrammer som ønsker å integrere internasjonal mobilitet. Samtidig forutsetter overføring til andre utdanningsprogrammer en faglig og administrativ investering fra fagmiljøene. Ifølge sluttrapporten vil potensialet for overføring til andre fagmiljøer mest sannsynlig avhenge av endringer i forståelsen av hva studentutveksling er, og i forlengelsen av det, finansiering av en slik kompetanse hos ansatte ved OsloMet. Gitt dagens situasjon, anses *potensialet for overføring til andre fagmiljøer dermed som lavt*.

6. Spillmodul for kritisk tenkning

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen, “Spillmodul for kritisk tenkning” og sluttrapporten “Bak overskriftene – spillmodul for kritisk tenkning”. Tiltakets tilhørighet var Fakultet for helsevitenskap (HV). Det hadde oppstart i desember 2020 og ble avsluttet i juni 2022. Tiltaksleder: Marianne Molin.

Målet med dette tiltaket var å utvikle en spillmodul for å støtte studenter i kritisk tenkning. Opprinnelig ble det søkt om midler til å utvikle en modul kalt “Bak overskriftene” som skulle være en del av et kunnskapsspill laget i samarbeid med sikresiden.no. Kunnskapsspillet, som modulen skulle bli en del av, ble kalt “Trygg student” og ideen var å bruke det i studenters opplæring i kritisk tenkning. Modulen ville dermed bli en del av et spill som spres til samtlige studenter ved OsloMet. I tiltaksbeskrivelsen argumenteres det for at bruk av kunnskapsspill som en del av opplæringen er vist å engasjere og motivere studenter til å lære mer om et tema.

Sluttrapporten viser at den ferdigutviklede spillmodulen skilte seg ut fra de andre modulene i sikresiden sitt spill “Trygg student”. Dermed ble det besluttet å lansere det som et eget separat spill.

Det ble lansert som et lite spill i november 2021, som en konkurranse hvor man kunne vinne premier. Spillet ble evaluert ved hjelp av spørsmål til brukere etter førstegangsbruk, brukerdata fra spillet og fokusgruppeintervju.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale kostnadene for tiltaksperioden er satt til 328 500 kr, og gikk med til lønn, kjøp av tjenester, reiser/konferanser samt utstyrsanskaffelser. Sluttrapporten viser et noe lavere budsjett enn estimert.

Vurdering

Spillmodulens intensjon var å utvikle studenters kritiske tenkning knyttet til hvordan de leser og vurderer helsenyheter. Alle spørsmålene i spillet er sentrert rundt temaet kosttilskudd. I sluttrapporten argumenteres det for at dette er et tema som kan oppleves relevant for alle studenter, uavhengig av alder, kjønn og studieretning. I tillegg er det generelt knyttet mye reklame og helsepåstander til dette temaet. Utgangspunktet er dermed at spillet skal være åpent for alle studenter. Produktet kan sies å være delvis generisk, delvis fagspesifikt, gitt at tematikken er tettere knyttet til utdanningsporteføljen ved HV enn til de andre fakultetene.

I sluttrapporten står det at det er søkt og innvilget sentrale strategimidler for 3 år fra 1. august 2022 til «Bak Overskriftene» og ulike underprosjekter. Ett av disse, er å videreutvikle spillet med flere moduler, f.eks. for påstander om bærekraft/miljø og demokrati/medborgerskap.

Oppsummering

Produktet som ble utviklet gjennom dette tiltaket, var en spillmodul for å trene studenter i kritisk tenkning. Spillet er beregnet på alle studenter, og er vurdert som delvis generisk, delvis fagspesifikt.

Som vist til over er det søkt om og innvilget sentrale strategimidler til Bak Overskriftene. Dette innebærer en videreutvikling av spillet med flere moduler som skal utvikle studenters evne til kritisk tenkning knyttet til andre tema enn helse. *Dermed er potensialet for videreføring vurdert som høyt.*

Samtidig er det noen uklarheter knyttet til hvordan studenter og UF-ansatte skal introduseres til spillmodulen, utover at den er generelt tilgjengelig på nett. I sluttrapporten står det at markedsføringsrunden og konkurranseperioden var midt under koronanedstengning og eksamensperiode, og "spillet ville nok oppnådd mer synlighet dersom dette ikke hadde vært tilfelle" (s. 7). Det fremkommer likevel ingen informasjon om hvorvidt det har vært eller planlegges kontakt med vitenskapelige fagmiljøer om integrasjon av spillmodulen i eksisterende utdanningsprogrammer. *Potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet vurderes derfor per i dag som relativt lavt.*

7. Digitalt lese- og skrivekurs

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Digitalt lese- og skrivekurs". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Tiltaksleder: Nina Gram Garmann.

Dette tiltaket søker om midler til å utvikle et digitalt lese- og skrivekurs knyttet til to emner ved barnehagelærerutdanningen: Barnehagefeltet som forskningsarena (MBH4000) og Barns språkutvikling og språklæring i barnehagen (BSSB6000). Det argumenteres for at det er et behov for å hjelpe studenter som typisk har lang erfaring fra praksisfeltet, men lite erfaring i akademisk lesing og skriving, til å gjennomføre emnene.

For å hjelpe studenter med gjennomføring, skal, ifølge tiltaksbeskrivelsen, tiltaket også tilrettelegge for økt samarbeid mellom studentene. Studentene skal arbeide sammen i grupper eller par med oppgaver knyttet til lesing og skriving av akademiske tekster. Arbeidet foregår i Canvas, på Zoom og i ulike samskrivningsprogram. Oppgavene skal være knyttet til pensum, arbeidskrav og eksamen. På BSSB6000 prøves det i tillegg ut et digitalt pensumseminar mellom hver samling, der studentene kan stille spørsmål til underviserne.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Budsjett for 2021 er satt til 83 640 kr. Kostandene er knyttet til lønn. Budsjett for 2022 er noe høyere, på 112 700 kr.

Vurdering

Utvikling av digitale kurs som kan bidra til gjennomføring gjennom studentsamarbeid, er et initiativ som kan være aktuelt for flere utdanninger ved OsloMet. Samtidig er det digitale lese- og skrivekurset som utvikles gjennom dette tiltaket rettet inn mot to emner ved barnehagelærerutdanningen. Det vurderes dermed som fagspesifikt.

Tiltaket er utviklet for og av barnehagelærerutdanningen hvor emneansvarlig har ansvaret for gjennomføringen. Det kan dermed sies å ha god lokal forankring. Ifølge tiltaksbeskrivelsen er det gjennomført et pilotprosjekt av det digitale lese- og skrivekurset, der evalueringen viser at strykprosenten har blitt lavere. Drifts- og forvaltningskostnader etter tiltaksperioden er imidlertid ikke oppgitt.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket, er digitale lese- og skrivekurs for å støtte gjennomføring av to emner. Kurset utvikles for studenter ved barnehagelærerutdanningen og er fagspesifikt. Samtidig er kunnskapene og ferdighetene som skal utvikles generiske og relevante for mange utdanninger.

I sluttrapporten oppgis det at emneansvarlig har ansvaret for gjennomføringen. Samtidig fremkommer det ikke av tiltaksbeskrivelsen hvor høye driftskostnader kurset vil medføre etter at tiltaksperioden er over. Med forbehold om at det ikke foreligger informasjon om videre driftskostnader, *vurderes potensialet for videreføring som høyt.*

Vi kan anta at erfaringer fra dette tiltaket, samt elementer av kurset, sannsynligvis vil være relevante for andre fagmiljøer. Samtidig vil en slik overføring forutsette lokale investeringer og at andre fagmiljøer får informasjon om tiltaket. Per i dag vurderes derfor *potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet som relativt lavt.*

8. Peer Assisted Learning - kvalitetssikrede studiegrupper ledet av opplærte studentledere

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Peer Assisted Learning – kvalitetssikrede studiegrupper ledet av opplærte studentledere". Tiltakets tilhørighet er Universitetsbiblioteket (UB). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i juni 2023. Tiltaksleder: Grethe Moen Johansen.

Dette tiltaket har søkt om midler til å kunne bistå utdanninger ved OsloMet som ønsker å starte opp med Peer Assisted Learning. Peer Assisted Learning er en ordning der viderekommende studenter leder studiegrupper for førsteårsstudenter i samme fag. Ifølge tiltaksbeskrivelsen har Studieverkstedet fem års erfaring fra å støtte enkeltutdanninger i å utvikle en slik ordning. Utdanninger som ønsker å starte opp med Peer Assisted Learning kan søke midler og veiledning fra Studieverkstedet. Ifølge områdeleder har tre utdanningsprogrammer tatt i bruk studiegruppeledere, i henholdsvis utdanningene for vernepleie, paramedisin, og tegnspråk og tolkning.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Budsjettet for 2021 er satt til 282 999 kr. Av disse går 260 000 kr med til lønn. I tillegg vil 17 000 kr gå med til reiser/seminarer o.l., og 5000 kr til utstyrsanskaffelser/ div. driftskostnader. I tiltaksbeskrivelsen opplyses det at «Utdanningene har undersøkt måter å videreføre PAL uten økonomisk støtte fra DGS», men det er uklart hva som er status på dette p.t.

Vurdering

Bruk av studenter til å lede studiegrupper er relevant for alle utdanninger ved OsloMet, og produktet vurderes derfor som generisk.

Opplæringen av studentledere gjennomføres av Studieverkstedet. I tiltaksbeskrivelsen kommer det frem at Studieverkstedet allerede har fem års erfaring fra dette arbeidet. Ifølge tiltaksbeskrivelsen har Studieverkstedet to ansatte som setter av 40 % av arbeidstiden til tiltaket i tiltaksperioden. Vi har per i dag ikke informasjon om hvorvidt tiltaket vil videreføres ved Studieverkstedet, og det er fremdeles en stund til tiltaket avsluttes.

Ved en overføring til flere utdanningsprogrammer vil det påløpe lønnskostnader ved fakultetene samt noen driftskostnader for vitenskapelige og administrativt ansatte.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er bistand til utdanninger som ønsker å starte opp med Peer Assisted Learning. PAL kan brukes av alle utdanningsprogrammer ved OsloMet og produktet vurderes dermed som generisk.

Ved oppstart hadde studieverkstedet fem års erfaring med å støtte utdanninger i å utvikle ordningen. Det noe uklart om videreføring vil kreve nye midler etter endt tiltaksperiode, men på bakgrunn av denne erfaringen anses *potensialet for at Studieverkstedet vil videreføre sitt opplæringstilbud som høyt.*

Tre utdanningsprogrammer har tatt i bruk studiegruppeledere. Hvorvidt utdanningene ønsker en videreføring av tiltaket etter tiltaks slutt, er uklart, og det er fremdeles en stund igjen til tiltaksperioden avsluttes.

I prinsippet kan PAL benyttes av alle fagmiljøene ved OsloMet. Samtidig vil implementering av PAL medføre lokale drifts- og lønnsutgifter over tid, da bruk av PAL ikke er en engangsinvestering. Det er uklart i hvilken grad fagmiljøene ved OsloMet vil prioritere dette økonomisk. *Potensialet for overføring til andre fagmiljø ved OsloMet vurderes derfor som relativt lavt.*

9. Kreativ læring for medieproduksjon

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Rapportering Kreativ læring for medieproduksjon". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for samfunnsvitenskap (SAM). Det hadde oppstart i desember 2021, er pågående, og skal avsluttes i september 2022, men er 2 mnd. forsinket grunnet pandemien. Tiltaksleder: Anne Hege Simonsen.

Dette tiltaket har søkt om midler til å re-designe et av de redaksjonelle spesialrommene i P48 som brukes av journalistutdanningen. Lokalet som skal re-designes er på 100m² og består av et radiostudio og flere mindre redigeringsrom. Ifølge tiltaket vil en oppgradering av lokalet innebære investering i moderne og fagrelevante hjelpemidler som visningsskjermer, smartboard o.l. Tiltaket inngår i utviklingen av et annet prosjekt, kalt "Kreativ læring for medieproduksjon".

I tiltaksbeskrivelsen argumenteres det for at et av målene med å re-designe lokalet er å skape et rom som inviterer til aktive og medvirkende læringsmiljø, der uformell og formell læring kan skje sømløst både i og mellom undervisningsøktene. Det pekes også på muligheter for å generere kunnskap om studentenes oppfatninger av eget læringsmiljø.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale kostnadene er satt til 485 760 kr. Driftskostnadene består av lønn (frikjøp), kjøp av tjenester (fra blant annet interiørarkitekt) og anskaffelser av utstyr.

Vurdering

Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal det innhentes informasjon fra studentene om hvordan de oppfatter det fysiske og taktile læringsmiljøet, og på denne måten kan studentene bidra til utarbeidelsen av lokalet og få større eierskap til læringsmiljøet ved instituttet. Rommet som utvikles er først og fremst fagspesifikt. Det er allikevel mulig å tenke seg at selve initiativet til å engasjere og inkludere studenter i utviklingen av det fysiske og taktile læringsmiljøet, kan være fruktbart for andre fagmiljøer.

Re-designingen av lokalet inngår i utviklingen av et annet prosjekt ved instituttet der instituttledelsen sitter i prosjektgruppen. Instituttledelsen har ansvaret for å videreføre arbeidet og kunnskapen som tiltaket genererer. Tiltaket kan derfor sies å ha god lokal forankring. Det fremkommer ingen informasjon om hvorvidt tiltaket vil medføre videre driftskostnader for instituttet *etter* at lokalet er ferdig designet. Det er mulig å tenke seg at kostnader knyttet til vedlikehold av utstyr vil forekomme.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket, er et redaksjonelt spesialrom ved instituttet, designet med tanke på spesifikke lærings situasjoner knyttet til fagmiljøet ved instituttet.

Sannsynligheten for at det re-designede rommet vil tas i bruk *og i den forstand videreføres, vurderes som høyt*. Det poengteres i tiltaksbeskrivelsen at tiltaket i tillegg vil generere flere ideer enn det er mulig å oppfylle innenfor tiltakets rammer. Samtidig inngår tiltaket i et annet prosjekt ved instituttet,

der instituttledelsen sitter i prosjektgruppen og vil ha ansvaret for eventuell videreføring av kunnskapen.

Det er tenkt at rommet skal brukes av flere utdanninger ved instituttet, inkludert medier og kommunikasjon og fotojournalistikk. Slik skal rommet bli et møtepunkt for studenter på tvers av utdanningene ved samme institutt. *Potensialet for overføring til andre utdanningsprogrammer ved samme institutt anses dermed som høy, mens potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet anses som lavt, gitt at rommet er utviklet for fagspesifikke formål.*

10. Geitmyra læringsmiljø

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelse "DGS Geitmyra læringsmiljø, BLU". Tiltaket tilhørighet er Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Det hadde oppstart i juni 2020, er pågående, og skal avsluttes i september 2023. Tiltaksleder: Unni Vik.

I tiltaksbeskrivelsen argumenteres det for at hensikten med tiltaket er å øke engasjement og erfaring knyttet til bærekraftig utvikling for studenter ved barnehagelærerutdanningen. For å nå dette målet er det søkt om midler til en ressursgruppe som skal arbeide aktivt med og rundt en parsell i Geitmyra skolehager. Tanken er å gi studenter erfaring med å dyrke som et ledd i undervisningen om bærekraft.

Det pekes på at mange barnehagelærere vil jobbe i by og at tiltaket vil kunne gi denne studentgruppen erfaringer med urbane dyrkingsprosjekter. Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil ressursgruppen kunne bidra til å skape et aktivt og studentmedvirkende miljø rundt dyrkingen. Gruppen skal i tillegg engasjeres i utviklingen av undervisning i bærekraftig utvikling gjennom studieløpet.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale driftskostnadene er satt til 153 722 kr. Driftskostnadene skal gå til frikjøp/ lønn til ansatte og studenter, kjøp av tjenester, reiser eller seminarer og utstyrsanskaffelser.

Vurdering

Tiltaket sikter mot å gi studenter ved barnehagelærerutdanningen en bredere og mer praktisk erfaring innen bærekraft. Det argumenteres for at studentene i ressursgruppen vil få muligheten til å fordype seg i et dyrkingsprosjekt, og i tillegg få erfare det fysiske læringsmiljøet som Geitmyra parsellhage er. Tiltaket er altså utviklet for å styrke barnehagelæreres kompetanse innen urban bærekraftig utvikling, og vurderes derfor som fagspesifikt.

Parsellen i Geitmyra skolehager disponeres av naturfagseksjonen ved barnehagelærerutdanningen. Tiltaket kan derfor sies å ha god lokal forankring. Tiltaket skal bidra inn i utviklingen av undervisningen om bærekraft ved barnehagelærerutdanningen, samt være med på å skape et aktivt og studentmedvirkende miljø rundt parsellhagen. Samtidig står det lite i tiltaksbeskrivelsen om hvorvidt tiltaket skal bidra til å, for eksempel, etablere en ordning med en slik ressursgruppe for hvert semester, og i hvilken grad tiltaket berører studenter ut over deltakerne i ressursgruppen. Dersom tiltaket skal videreføres, antas det at det vil medføre en budsjettpost med noen av de samme driftskostnadene som tiltaket har søkt om.

Oppsummering

Produktet i dette tiltaket er etablering en ressursgruppe som skal arbeide aktivt med bærekraftsspørsmål i barnehagelærerutdanningen basert på arbeid med en parsell i Geitmyra skolehager.

Videreføring avhenger av administrativ og faglig forankring i linjen. Den faglige forankringen ser per dags dato ut til å være god. Samtidig foreligger det ingen konkrete økonomiske planer for videreføring av tiltaket i tilgjengelig dokumentasjon. På dette tidspunktet har vi derfor *ikke tilstrekkelig informasjon til å vurdere potensialet for videreføring.*

Dette er i all hovedsak et fagspesifikt tiltak rettet mot barnehagelærerutdanningen, og *potensialet for overføring til andre fagmiljø ved OsloMet vurderes derfor som lavt.*

11. Ukestart

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Ukestart". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Det hadde oppstart i september 2021, er pågående, og skal avsluttes i mai 2023. Tiltaksleder: Marianne Dæhlen/Roar Bakken Stovner.

Dette tiltaket har søkt om midler til å styrke det psykososiale miljøet for masterstudenter som skriver masteroppgave. Det poengteres at hensikten med tiltaket er å bidra til å sikre gjennomføringen til masterstudenter ved grunnskolelærerutdanningen.

I tiltaksbeskrivelsen kommer det frem at studentene skal møtes hver uke for å diskutere små og store utfordringer og gleder knytte til det å skrive masteroppgave, med overordnet formål å øke trivsel og samhandling. Tiltaket skal driftes av studenter, men med veiledning fra lærer.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale driftskostnadene er satt til 138 300 kr. Kostnadene går hovedsakelig med til å lønne (frikjøp) av undervisere.

Vurdering

Selv om tiltaket er utviklet for masterstudenter ved grunnskolelærerutdanningen, er det sannsynlig at andre fagmiljø ved OsloMet også vil kunne dra nytte av slike ukessamlinger, som støtte til gjennomføring av masteroppgaver og potensielt også bacheloroppgaver. Tiltaket kan dermed sies å ha relevans for andre fagmiljøer, og vil sannsynligvis ikke kreve store mengder med lokal tilpasning. I tillegg er de totale driftskostnadene for dette tiltaket relativt lave. Produktet vurderes dermed som dels fagspesifikt, dels generisk.

Det er bevilget midler til å pilotere tiltaket i to semestre. Ifølge tiltaksbeskrivelsen er det muligheter for å inkludere tiltaket i instituttets faste budsjett for grunnskolelærer- og faglærerutdanningen, dersom resultatene er positive. Per i dag kan tiltaket sies å ha god lokal forankring. Ifølge områdeleder har det vært noe utfordrende å få nok studenter til å delta og/eller ville fortsette. Det rapporteres derfor om stort frafall. Samtidig pekes det på at de som deltar har vært fornøyde. De faglige ansatte melder om positive erfaringer med Ukestart, blant annet fordi spørsmål blir avklart i møtene, noe som minsker mengden henvendelser i løpet av semesteret.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er ukestartsmøter for å øke gjennomstrømming av masterstudenter ved grunnskolelærerutdanningen.

Basert på tiltaksbeskrivelsen, fremstår det som om tiltaket har relativt god forankring i ordinær linjevirkosomhet, men det fremgår ikke konkret hvor mye midler som er avsatt i et fremtidig budsjett. Tiltaket ser også ut til å i en viss grad være basert på frivillig innsats fra studentene. Ifølge områdeleder skal det gjennomføres en ny pilot vårsemesteret 2023. *Oppsummert vurderes potensialet for videreføring ved grunnskolelærerutdanningen per i dag som moderat.*

Selv om tiltaket er utviklet for masterstudenter ved grunnskolelærerutdanningen, kan det sies å ha relevans for andre fagmiljøer og *potensialet for overføring vurderes derfor som høyt.*

12. Norsk på nett

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen “Norsk på nett” og sluttrapporten “Nettkurs Norsk i sykepleie (Norsk på Nett). Tiltakets tilhørighet var Universitetsbiblioteket (UB). Det hadde oppstart i desember 2020 og ble avsluttet i juni 2022. Tiltaksleder: Kari Mari Jonsmoen.

Dette tiltaket fikk midler til å utvikle et nettbasert norskkurs for sykepleiestudenter med et annet førstespråk enn norsk. Ifølge tiltaksbeskrivelsen skulle kurset gå over ett semester og ha 15 fellessamlinger på nett. Mellom samlingene skulle studentene, under veiledning, arbeide med fagstoff individuelt og i grupper. I forbindelse med kurset skulle det også etableres et nettsted der studentene finner læringsressurser og oppgaver, og der de kan kommunisere med hverandre og dele erfaringer og kunnskap. Det kommer også frem at det ble planlagt å gjennomføre et forskningsprosjekt vårsemesteret 2022 som ser på deltakernes faktiske språkutvikling. Resultatene skal bidra til evaluering av kurset.

I sluttrapporten står det at det nettbaserte norskkurset for sykepleiestudentene er ferdig utviklet og klar til å tas bruk av Institutt for sykepleie og helsefremmende arbeid (SHA), dersom ønskelig. Kurset er prøvd ut i to omganger, og studieplan og lærerveiledning er utviklet.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert gjennom driftsmidler fra Universitetsbiblioteket (UB) og midler fra DGS. Kostandene for 2021 er satt til 140 000 kr og går hovedsakelig til frikjøp/lønn til timelærere. For budsjett i 2022 er det innvilget kr 160 000. Sluttrapporten viser kun små avvik fra opprinnelig budsjett.

Vurdering

“Norsk på nett” ble utviklet for sykepleiestudenter som ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk. I sluttrapporten vises det til at med kun små justeringer er det også mulig å tilpasse “Norsk på nett” til andre studieprogram innen sosial- og helsefag. Kurset vurderes dermed som fagspesifikt, hovedsakelig aktuelt for sosial- og helsefagarbeidere. Imidlertid omfatter denne kategorien flere utdanningsprogrammer ved OsloMet.

I sluttrapporten trekkes det frem at erfaringene fra tiltaket og resultatene fra forskningsprosjektet viser at et norskkurs parallelt med studier er for omfattende å gjennomføre for studenter som studerer på et andrespråk. Til tross for fornøyde deltakere viser sluttrapporten at kun et fåtall gjennomførte kurset, for eksempel var det kun 5 av 40 deltakere som gjennomførte den avsluttende

muntlige prøven vårsemesteret 2022. Samtidig viser søkertall på over 100 studenter et behov for denne typen tilbud. I sluttrapporten peker tiltakslederne derfor på at én løsning vil kunne være å integrere språkundervisning i fagundervisningen og la de studentene som trenger det, ta første studieår over to år. Det argumenteres med andre ord for å designe ulike / mer fleksible studieløp for denne målgruppen. Samtidig fremheves det i sluttrapporten at en av utfordringene med dette vil kunne være å finne utdanningspolitisk vilje til å etablere faglige gode og stødige studieløp for sårbare grupper.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket, er et nettkurs for studenter med norsk som andrespråk.

Ifølge sluttrapporten er kurset ferdig utviklet. Avgjørelse om videre bruk ligger hos lederteamet ved institutt for sykepleie og helsefremmende arbeid (SHA). Instituttet må eventuelt dekke lønn for undervisere, som i sluttrapporten er estimert til 120 000 kr. Det fremkommer ingen informasjon om hvorvidt det er gitt signaler om at kurset skal videreføres. Gitt denne usikkerheten, samt få faktiske gjennomføringer av kurset, *vurderes potensialet for videreføring til moderat.*

Kurset er aktuelt for studenter innen sosial- og helsefag. Det er dermed fagspesifikt, men likevel relevant for flere utdanningsprogrammer ved OsloMet. *Potensialet for overføring til andre fagmiljøer er vurdert som moderat.* Sluttrapporten viser også at fagmiljøet har utviklet erfaringer som kan være relevante for andre utdanningsprogrammer der man ønsker å gi ekstra støtte til studenter med norsk som andrespråk.

13. Utvikling av tilbakemeldingskompetanse for økt læring

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Utvikling av tilbakemeldingskompetanse for økt læring". Det er også hentet informasjon fra ansatt.oslomet.no, tittel "Medstudentvurdering øker læringsutbyttet" (14.03.2022). I tillegg har vi benyttet DIGINs nettsider om FeedbackFruits. Tiltakets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Tiltaksleder: Irene Lona.

Dette tiltaket har søkt om midler til å utvikle studenters tilbakemeldingskompetanse. Det argumenteres for at bruk av egenvurdering og medstudentvurdering som studentaktiverende læringsformer vil støtte studenters læring. Studentene skal lære hvordan de kan gi, motta og bruke tilbakemeldinger konstruktivt gjennom verktøyet FeedbackFruits.

Det vil gjennomføres fokusgruppeintervjuer med representanter for studenter underveis i tiltaket. Underviserne som deltar, skal gjennomføre evalueringen i egne emner.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Budsjettet for 2021 var på 819 117 kr og budsjett for 2022 på 820 000 kr. Kostnader for 2021 er tilknyttet utstyrsanskaffelser. Det står også at DGS finansierer lisensen på tilbakemeldingsverktøyet FeedbackFruits.

Vurdering

FeedbackFruits er et verktøy utviklet for undervisere i høyere utdanning, og kan anses som et generisk produkt som vil kunne brukes av flere fagmiljøer ved OsloMet. Ifølge tiltaksbeskrivelsen påbeløper det

ingen andre utgifter enn lisensen på verktøyet. Det årlige beløpet for lisensen på verktøyet er 820 000 kr. Ved OsloMet er det IT sentralt som betaler lisenser. En videre satsning på FeedbackFruits etter tiltaksperioden avhenger av hvorvidt IT overtar denne kostnaden.

DIGIN vil forvalte og gi brukerstøtte for løsningen, og deltar etter behov i fagmiljøene. Herunder holdes det kurs og workshop om medstudentvurdering og tilbakemelding for både fagmiljøer og enkeltundervisere. Resultatmål i tiltaksperioden er utvikling av en digital ressurs for studenter og digital ressurs for undervisere. Tiltaket synes å være relativt godt forankret hos DIGIN. Ifølge områdelederne jobber DIGIN aktivt for å promotere verktøyet og det tas i økende grad i bruk i ulike emner/utdanningsprogrammer.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket, er et tilbakemeldingsverktøy som skal støtte studenters bruk av hverandrevurdering. Det er dermed generisk.

Et verktøy for formative tilbakemeldinger er relevant for alle studenter og undervisere ved OsloMet, og DIGIN har utarbeidet veiledere og relevant støttemateriell som alle undervisere kan benytte seg av. Det er uklart om IT sentralt vil dekke lisenskostnader etter endt finansiering fra DGS. Dersom vi legger dette til grunn, *vurderer vi at potensialet for videreføring hos DIGIN som høyt.*

Når det gjelder overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet, fordrer det at undervisere ved utdanningsprogrammene faktisk tar verktøyet i bruk. Dette fordrer at informasjon om verktøyet spres i organisasjonen og at undervisere tester det ut, noe som sannsynligvis vil ta noe tid. Vi *vurderer potensialet for overføring som relativt høyt.*

14. Språklig kvalitetssikring av minoritetsspråklige

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Språklig kvalitetssikring av minoritetsspråklige" og sluttrapporten med samme navn. Tiltakets tilhørighet er Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Det hadde oppstart i desember 2020 og ble avsluttet i juni 2022. Tiltaksleder: Eivind Karlsson.

Dette tiltaket søkte om midler for å kunne tilby fag- og praksisnær én-til-en-veiledning til minoritetsspråklige studenter på første året ved barnehagelærerutdanningen. Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal én-til-en-veiledningen hjelpe minoritetsspråklige studenter med den språklige siden av arbeidskrav og de ulike undervisningsformene ved barnehagelærerutdanningen. Studentene må selv ta kontakt med norsklærer for å få støtte, men faglærer kan også anbefale studentene å ta kontakt.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Driftskostnadene er satt til 235 140 kr, og vil gå med til frikjøp av 350 arbeidstimer med én til en-veiledning av studenter. Sluttrapporten viser ingen avvik fra godkjent budsjett.

Vurdering

Veiledning for å sikre minoritetsspråkliges deltakelse i arbeidskrav og undervisning er aktuelt på tvers av fagområder, og initiativet kan dermed anses som generisk. Samtidig retter dette tiltaket seg mot

studenter ved barnehagelærerutdanningen, og praksisene som utvikles er derfor fagspesifikke. Det er dermed dels generisk, dels fagspesifikt.

I sluttrapporten står det at omtrent 30 studenter tok kontakt for å benytte seg av tilbudet, noe som, ifølge sluttrapport, svarer til anslagsvis 10% av studentmassen. Det meldes videre om tilfredse studenter og at "kvalifiserte språklærere med inngående kjennskap til fagstudiet gir god effekt i møte med enkeltstudenter i en setting der stor grad av differensiering er mulig" (s. 4). Et samsvar mellom behov og tiltak trekkes frem som den største suksessfaktoren for tiltaket. Det pekes videre på at det administrative arbeidet tok mye tid.

Ifølge sluttrapporten ble det søkt om DGS-midler for å videreføre tiltaket. Denne søknaden ble avslått. Det trekkes frem at tiltaket har blitt en del av læringskulturen på instituttet, men at det ikke er satt av midler til videreføring fra fakultetet.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket, er én til en-veiledning for å støtte minoritetsspråklige studenter med den norskspråklige siden av utdanningen.

Sluttrapporten viser at det ikke er avsatt midler til videreføring. Basert på sluttrapporten, kan det se ut som at det jobbes for å få fakultetet til å satse videre på tiltaket. Likevel, gitt at finansiering ikke er på plass i dag, *fremstår potensialet for videreføring som lavt.*

Ideen er relativ enkel å overføre til andre fagmiljøer. Samtidig forutsetter tiltaket noen lønnskostnader, og en mer systematisk tilnærming til rekruttering kan være hensiktsmessig ved en eventuell overføring. Samlet vurderes *potensialet for overføring til andre fagmiljøer som lavt per i dag.*

15. The Measure – Participatory Design

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "The Measure – Participatory Design". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2022. Tiltaksleder: Astrid Maria Heimer.

Dette tiltaket er innrettet mot utvikling av ulike undervisningsmetoder og verktøy, som har som overordnet formål å kombinere digitale og analoge undervisningstilnærminger. Ifølge tiltaksbeskrivelsen er aktivitetene inndelt i fire "arbeidsblokker", som følger: (i) Participatory design and activities – Utvikling og testing av nye pedagogiske metoder som kobler analoge og digitale verktøy, (ii) Course development – utvikling av kurs, (iii) 3D Print (utvikling av pedagogiske metoder som involverer 3Dprint teknologi) og (iv) Glass board – Utvikling av verktøy for å kunne kommunisere mer intuitivt på digitale plattformer".

Målgruppen er studenter på Produktdesign og Handelshøyskolen ved Oslomet, og Design UNESP, Bauru, Brasil (Coil-kurs).

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale driftskostnadene er satt til 393 000 kr, og vil gå med til frikjøp (lønn), utstyrsanskaffelser og kjøp av tjenester.

Vurdering

I dette tiltaket utvikles ulike produkter, som har som overordnet formål å kombinere digitale og analoge undervisningstilnæringer. Som følge av pandemien, er spørsmålet om utvikling av nye digitale praksiser i fokus for hele OsloMet. Ideen om å kombinere digitale og analoge verktøyer i undervisningen har derfor overføringsverdi. Samtidig skal kursene hovedsakelig utvikles for studenter på produktdesign og handelshøyskolen, og det vurderes derfor som fagspesifikt.

Tiltaket skal utvikle kurs og pedagogiske metoder for studenter ved Produktdesign og Handelshøyskolen (med mer). Det kan derfor sies å ha god lokal forankring. I tillegg trekkes det frem at kursene etter hvert vil generere studiepoeng. Samtidig kan det oppstå et behov for en mellomfinansiering i overgangsfasen mellom tiltaksslutt og før inntekten fra studiepoengene gir resultater.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket, er kurs som inkluderer både digitale og analoge verktøy. Produktet anses som fagspesifikt.

Potensialet for videreføring avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil kursene som etableres etter hvert generere studiepoeng. Selv om det kan oppstå et behov for ekstrafinansiering i en overgangsfase mellom tiltaksperioden finansiert av DGS og inntekt fra studiepoeng, *vurderes potensialet for videreføring som høyt.*

De digitale kursene og pedagogiske metodene skal utvikles for fagområdet produktdesign, og *potensialet for overføring vurderes som lavt.*

16. Læringsmiljøtiltak ved MIED

Informasjon om prosjektet er hentet fra prosjektbeskrivelsen «Prosjektbeskrivelse DGS. Område 2- Læringsmiljøtiltak». Prosjektets tilhørighet er Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Det hadde oppstart i januar 2022, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Tiltaksleder: Hilde Arntsen.

Master i International Education and Development (MIED) har søkt om midler til læringsmiljøtiltak som kan øke læringsutbyttet for studentene samt øke gjennomføringsgraden i masterprogrammet. Studiet i sin nåværende programplan startet opp høsten 2018. Dette programmet rekrutterer studenter fra hele verden, og i prosjektbeskrivelsen pekes det på at studentene derfor kommer med stor variasjon i faglig bakgrunn og forutsetninger for å gjennomføre et masterløp. Studentene har hatt en lavere gjennomstrømming enn ønsket.

I prosjektbeskrivelsen står det at “ved å ta tak i læringsmiljøet, ønsker vi å forbedre studiet, utvikle gode tiltak som kan bidra til bedre læring og at studentene kommer seg gjennom Masteroppgaven på en god måte” (s. 3). Det nevnes flere strategier for å bedre læringsmiljøet: økt studentinvolvering, innføring av progresjonskrav og arbeidskrav i emnene, samt flere kontaktpunkt mellom faglærere og studenter. I tillegg vurderes det å vektlegge økt bruk av studentaktive læringsformer, økt bruk av medstudentveiledning, kollokviegrupper, «Shut up and write»-grupper, seminargrupper og halvveis-presentasjoner underveis i arbeidet med masteroppgaven. I prosjektbeskrivelsen er det laget en plan for når de ulike aktivitetene skal gjennomføres.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Kostnadene knyttet til gjennomføring av prosjektet er på 532 600 kr for hhv. 2022 og 2023. Det spesifiseres ikke i prosjektbeskrivelsen hvordan disse midlene skal fordeles. Det spesifiseres imidlertid at det innen prosjektgruppens medlemmer vil inngå personalressurser tilsvarende ca. 50 % stilling. Det er heller ikke spesifisert utgifter til drift og forvaltning i prosjektperioden, eller til eventuell videreføring etter prosjektperiodens slutt.

Vurdering

Strategiene for å forbedre læringsmiljøet og øke gjennomstrømning er hovedsakelig utviklet for masterprogrammet i international education og development. Prosjektbeskrivelsen gir relativt lite innsikt i hvordan de ulike strategiene for å forbedre læringsmiljøet skal operasjonaliseres. Imidlertid er det sannsynlig at strategier som for eksempel økt fokus på shut-up-and write, bruk av medstudentveiledning og kollokviégrupper lar seg overføre til andre masterprogram. Ifølge prosjektbeskrivelsen er det blant annet planlagt en erfaringsdeling med instituttet og fakultetets andre studieprogram, samt med OsloMets andre utdanningsprogram våren 2023. Produktene som utvikles kan dermed sies å være dels generiske, dels fagspesifikke.

Ifølge prosjektbeskrivelsen skal prosjektleder og prosjekteier gjennomføre evaluering og oppsummere prosjektet. Videre står det at studieleder ved Institutt for internasjonale studier og tolkeutdanning skal implementere erfaringene fra prosjektet til programplan Master in International Education and Development, og at UF-ansatte skal gjennomføre reviderte emneplaner basert på programplanrevisjonene. I dokumentet er det imidlertid ikke spesifisert hvilke kostnader som er knyttet til dette, eller en konkret plan for implementering. Den totale summen av aktiviteter fremstår som relativt kompleks, men det er lagt en tidsplan for gjennomføring.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette prosjektet, er et sett med strategier for å bedre læringsmiljøet samt øke gjennomstrømmingen av masterstudenter. Det kan anses som dels generisk, dels fagspesifikt.

Potensialet for videreføring avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. I prosjektbeskrivelsen er det spesifisert en rollefordeling knyttet til videreføring, men det diskuteres ikke hvilke utgifter en videreføring vil innebære. Imidlertid kan man anta at flere av strategiene som utvikles enkelt vil kunne videreføres i konkrete emner etter en piloteringsfase, og at kostnadene dermed vil være lave eller moderate til tross for relativt høye utgifter i prosjektperioden. *Potensialet for videreføring vurderes derfor som relativt høyt.*

Prosjektet piloterer tilnærminger og strategier som kan være av interesse for andre fagmiljø med tilsvarende utfordringer. Det er derfor til dels generisk, og kostnadene tilknyttet implementering av enkeltstrategier vil ikke nødvendigvis være høye. *Potensialet for overføring til andre fagmiljø vurderes som relativt høyt.*

17. Språkmentorer og digitale ressurser ved studieverksteder

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Språkmentorer og digitale ressurser ved studieverkstedet". Tiltakets tilhørighet er Universitetsbiblioteket (UB). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2022. Tiltaksleder: Ingunn Nilsen.

Dette tiltaket søkte om midler til å igangsette en språkmentor-veiledning i Studieverkstedet for studenter som sliter med norsk som andrespråk. I tiltaksbeskrivelsen pekes det på at erfaringer fra Studieverkstedet viser at de studentene som har utfordringer med norsk som andrespråk sliter blant annet fordi OsloMet har få tilbud til denne studentgruppen. Veiledningen er ment å skulle støtte studentenes utvikling i akademisk skriving. Det vises til at språkmentorene skal være studenter, og for å støtte mentorene i veiledningen, skal det utvikles et digitalt støttemateriell kalt "Startpakke i oppgaveskriving og studieteknikk for studenter med norsk som andrespråk". Dette støttematerialet skal brukes i de fysiske veiledningsmøtene.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Budsjettet er satt til 350 312 kr, hvorav 209 200 kr går med til lønn/frikjøp, 137 112 kr går til kjøp av tjenester og 4000 kr går til utstyrsanskaffelser.

Vurdering

Språkmentorveiledningen utvikles for å omfatte alle studenter ved OsloMet, uavhengig av faglig tilknytning. Det kan dermed sies å være generisk.

Tiltaket er forankret i Studieverkstedet. Det er i regi av Studieverkstedet at veiledningen skal foregå, det ser også ut til at ansatte ved Studieverkstedet utvikler den digitale veiledningen. Når det gjelder hvordan tiltaket skal overtas i linjen, står det at det er noe som skal vurderes i løpet av tiltaksperioden. I tillegg pekes det på at tiltakets planlagte aktiviteter i 2023 avhenger av ekstra finansiering.

Oppsummering

Produktet utviklet gjennom dette tiltaket er en språkmentorveiledning for alle studenter ved OsloMet som har utfordringer med norsk som andrespråk. Det er dermed generisk.

Potensialet for videreføring avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. Språkmentorveiledningen ser ut for å være godt forankret i Språkverkstedet. Samtidig avhenger videreføring av finansiering, og det fremkommer ingen konkret plan for dette i tiltaksbeskrivelsen. På dette tidspunktet har vi derfor *ikke tilstrekkelig informasjon til å vurdere potensialet for videreføring*.

Potensialet for at studenter fra ulike fagmiljøer kan ta tilbudet i bruk, vurderes som relativt høyt. Imidlertid vil den reelle bruken avhenge av markedsføringen av tilbudet og av at tilstrekkelig finansiering kommer på plass.

18. Mangfold på EST

Informasjonen om dette tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Mangfold på EST". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i september 2023. Tiltaksleder: Petter William Hansen.

Tiltaket har søkt om midler til å styrke mangfoldet ved institutt for estetiske fag. Det ligger en antakelse i tiltaksbeskrivelsen om at flere fysiske møtepunkter for studentene vil fremme inkludering. Det skal etableres faglige og fysiske kollokvier, enkeltforelesninger og veiledning ledet av studentassistenter og faglige ansatte. Dette skal gjennomføres med fire ulike studentgrupper gjennom tre semestre. Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal studentene totalt sett få et tilbud om å møtes nesten hver uke. I tiltaksbeskrivelsen argumenteres det for at møtene vil kunne gi flere studenter et sosialt rom for faglig utvikling og bidra til en inkluderingsprosess.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er delvis finansiert av DGS. Studieadministrasjonskostnader finansieres av fakultet for teknologi, kunst og design (TKD) og Studentpakka fra Kunnskapsdepartementet finansierte noe av oppstarten av tiltaket i 2021. Budsjettet er satt til 412 020 kr, hvorav 258 520 kr går til lønn, 99 500 kr går med til kjøp av tjenester, 4000 kr til konferanser/utstyr og lignende og 50 000 kr til utstyrsanskaffelser og diverse driftskostnader.

Vurdering

Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal de faglige og fysiske møtepunktene som etableres gjennom tiltaket bidra til å fremme inkludering av et mangfold av studenter (som for eksempel, studenter med ulike kulturell bakgrunn, kjønn og seksualitetsidentitet, nasjonalitet, ulike erfaringer innen psykisk helse og/eller fysiske tilretteleggingsbehov). Dette er i all hovedsak rettet mot studenter ved institutt for estetiske fag, og kan dermed sies å være fagspesifikt. Samtidig er tiltak som fremmer inkludering aktuelt for fagmiljøer ved OsloMet. Tiltaket har dermed flere generiske komponenter, og vurderes som dels generisk, dels fagspesifikt.

Tiltaket er forankret i institutt for estetiske fag, og i tiltaksbeskrivelsen oppgis det blant annet at flere interne ansatte skal frikjøpes for å kunne drifte tiltaket. Når det gjelder videreføring av tiltaket pekes det på at instituttet må finansiere “virkninger og endringer som kan komme i etterkant av tiltaket”. Det kan også se ut til at det er nedsatt en gruppe – “Fellesramme for tiltaket” – som skal evaluere og være ansvarlige for eventuell videreføring.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er en samling av ulike møtepunkter for studentene som har til hensikt å fremme inkludering. Produktet er dels fagspesifikt, i den forstand at det retter seg mot en bestemt studentgruppe, og dels generisk, i at den generelle tilnærming til å opprette inkluderende møtearenaer er overførbart til andre fagmiljøer.

Potensialet for videreføring avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. Tiltaket ser ut for å være godt forankret i institutt for estetiske fag. I tiltaksbeskrivelsen poengteres det at instituttet må bære kostnader etter tiltaksslutt. Det er imidlertid ikke tydelig hvorvidt det er inngått en slik avtale med instituttet, samtidig er det rimelig å anta at beslutning om videre finansiering vil baseres på evalueringen av tiltaket. Med forbehold om disse usikkerhetsmomentene, *vurderes potensialet for videreføring per i dag som moderat.*

Et fokus på inkludering vil kunne være aktuelt for flere fagmiljøer ved OsloMet. Imidlertid vil overføring av et slikt tiltak forutsette løpende kostnader samt evne til å engasjere studenter. Den foreløpige vurderingen av *potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet, er derfor vurdert som moderat.*

19. Bekkelangs Bislettbekken

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen “Bekkelangs Bislettbekken”. Tiltakets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i januar 2022, er pågående, og skal avslutte i november 2022. Tiltaksleder: ikke avklart.

Dette tiltaket har søkt om midler til å skape en samlende opplevelse for alle ansatte, studenter, alumner og gjester med et arrangement langs Bislettbekken (inspirert av Elvelangs ved Akerselva). Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal arrangementet bestå av kunstneriske innslag produsert av, for eller med OsloMet-studenter, ansatte, alumner og gjester. I tiltaksbeskrivelsen argumenteres det for at etter pandemien er det oppstått et behov for samlende fysiske og estetiske opplevelser.

Tiltaket driftes av Studentlivkoordinator, Kulturutvalget og institutt for estetiske fag. Flere fagmiljøer ved OsloMet ble invitert til å delta med sine produksjoner, prosjekter, installasjoner og kunnskap. I tiltaksbeskrivelsen nevnes barnehage- og grunnskolelærerutdanningene, produktdesign og studenter fra estetiske fag.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket finansieres av DGS og studentlivbudsjettet. Driftskostnader er satt til totalt 70 000 kr. 50 000 kr finansiert av DGS, vil gå med til lønn i form av gavekort til studenter som bidrar med kunstneriske bidrag, frikjøp for fagmiljøer som deltar, alumner og eventuelle gjester som deltar.

Vurdering

Tiltaket er tenkt som et arrangement som skal virke samlende for alle fagmiljøer ved OsloMet, og kan dermed sies å være generisk. I tiltaksbeskrivelsen står det at evalueringene av det første arrangementet skal ligge til grunn for vurdering om videreføring. Ifølge tiltaksbeskrivelsen er et springende punkt i denne vurderingen hvorvidt tiltaket bidrar til læringsmiljøet eller arbeidsmiljøet ved OsloMet. Det pekes på at dersom arrangementet gjennomføres med suksess, kan Bekkelangs bli et årlig arrangement ved OsloMet. Det står også at overføring til linjen vil ligne dagens modell med Studentlivkoordinator som sentralt og koordinerende ledd, i tillegg til samarbeid med studenter, Kulturutvalg og de ulike fagmiljøene så langt det er mulig.

Oppsummering

Produktet utviklet gjennom dette tiltaket er et arrangement som skal skape en samlende opplevelse. Arrangementet skal bestå av kunstneriske innslag fra OsloMet-studenter, ansatte, alumner eller gjester. Det er vurdert som generisk.

I dette tilfellet er det ingen skarpe skiller mellom videreføring og overføring. I tiltaksbeskrivelsen oppgis det at dersom tiltaket blir vurdert som vellykket vil videre organisering følge dagens modell med Studentkoordinator som koordinerende ledd. Tiltaket har relativt lave kostnader.

Potensialet for videreføring/ overføring er vanskelig å vurdere da vi ikke har hatt innsyn i vurderingen av pilotarrangementet. På dette tidspunktet har vi derfor *ikke tilstrekkelig informasjon til å vurdere potensialet for videreføring/ overføring*, men i prinsippet ser det ut til å være en del faktorer til stede som kan fremme videreføring/overføring.

Prosjekter /tiltak i område 3: Etter- og videreutdanning

I denne delen gjennomgår vi tiltak og prosjekter innenfor Område 3 av DGS sin prosjektportefølje, *Etter- og videreutdanning*, totalt 11 tiltak og 1 prosjekt.

1. Mikroemner på makerspace

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Tiltaksdokumentasjon makerspace-mikroemner". Noe informasjon er også hentet fra nettsiden til Makerspace, [Makerspace - OsloMet](#). Tiltakets tilhørighet er Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD). Det hadde oppstart i oktober 2020 og ble avsluttet i februar 2022. Tiltaksleder: Notto Johannes Windju Thelle

Dette tiltaket har søkt om midler til å utvikle små moduler i det digitale verkstedet "Makerspace". Studentene skal kunne ta modulene over tid, og et gitt antall moduler skal til sammen gi studiepoeng. Modulene skal i all hovedsak bygge på kurs som allerede tilbys i Makerspace. De modulbaserte emnene skal være på mellom 2.5 til 5 studiepoeng og ikke kreve forkunnskaper.

Det argumenteres for at hensikten med å utvikle mindre moduler er å anerkjenne studenters læringsinnsats som strekker seg ut over eget studieprogram. Ved å utvikle moduler med studiepoeng vil studenter som benytter seg av Makerspace, og som bruker av sin fritid til å utforske ny programvare, maskinvare, metoder og teknikker, få uttelling for innsatsen.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale kostnadene er satt til 470 100 kr. Studentmentorene som bidrar i utviklingen av mikroemnene skal lønnes, og det er også lagt inn frikjøp av en ansatt ved Makerspace, en UF-ansatt og en fra studieadministrasjonen.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen er det estimert at kostnadene ved den fremtidige driften av emnene vil dekkes av studiepoengproduksjon.

Vurdering

Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil utviklingen av mikroemnene inngå i Makerspace og være en del av fakultetets etter- og videreutdanningstilbud. Emnene skal derfor være tilgjengelig for alle studenter ved OsloMet, og det kreves ingen forkunnskaper. Emnene kan beskrives som fagspesifikke. Samtidig har tiltaket utviklet overførbart kunnskap knyttet til utvikling og administrasjon av mikroemner, som kan være relevant for andre fagmiljøer.

I utviklingen av mikroemnene er beskrevet ansatte og studentmentorer ved fakultetet sentrale, og skal ha hovedansvaret for den videre driften av emnene. I tillegg står det et mikroemne skal overtas av Makerspace og at et annet mikroemne skal overtas av Institutt for informasjonsteknologi ved TKD. Tiltaket synes derfor å ha god lokal forankring for videreføring, men videreføring vil avhenge av tilstrekkelige søkertall til emnene/modulene.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er små studiepoenggivende moduler i det digitale verkstedet Makerspace. Emnene skal kunne tas av alle studenter som er interessert i å utvide sine kunnskaper om hva som kan skapes ved hjelp av teknologi.

Potensialet for videreføring avhenger av faglig og administrativ forankring i linjen. Makerspace driftes av fakultetet. Det er estimert at mikroemnene vil få mellom 30-40 studenter i året, og at studiepoengproduksjonen vil dekke driftskostnadene. Samtidig avhenger dette av hvilke søknadstall og gjennomføringsgrad emnene vil få. *Potensiale for videreføring vurderes derfor som relativt høyt.*

De små studiepoenggivende modulene er fagspesifikke, og vurdert til å ha *et lavt potensial for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet*. Imidlertid har tiltaket utviklet overførbare kunnskaper knyttet til utvikling og administrasjon av mikroemner.

2. Makerspace mikroemner 2022 - Oceanlab

Informasjonen er hentet fra tiltaksbeskrivelsen «Makerspace mikroemner 2022». Tiltakets tilhørighet er Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD). Det hadde oppstart i januar 2022 og skal avsluttes i august 2023. Tiltaksleder: Notto Johannes Windju Thelle

Dette tiltaket har søkt om midler til å utvikle, gjennomføre og evaluere tre mikroemner på 2.5 studiepoeng hver: a) Digital Twin Technologies in Structural Health Monitoring (SHM), b) CNC MILLING – A Practical Introduction, og c) Electronics and PCB design. Emnene er tilknyttet Makerspace og Havlaboratoriet. Intensjonen er blant annet å bidra til at flere studenter bruker disse to læringsmiljøene. I tillegg argumenteres det for at Makerspace styrker det psykososiale læringsmiljøet ved å være en møteplass som kombinerer sosiale og faglige aktiviteter, og at man gjennom mikroemnene kan eksperimentere med forholdet mellom læringsprosesser, pedagogikk og teknologi.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Kostnadene er satt til 470100 for 2022 og 440900 for 2023. Størsteparten av midlene går til lønn/frikjøp, som skal dekke frikjøp av tre UF-ansatte og en ansatt i studieadministrasjonen, samt lønn for studentmentorer.

Tiltaksbeskrivelsen sier ikke noe om hvordan emnene skal finansieres etter endt tilknytning til DGS. Ifølge områdeleder er intensjonen at kostnader skal dekkes av studiepoengsproduksjon, og mulig betaling av eksterne studenter.

Vurdering

Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil utviklingen av mikroemnene inngå i Makerspace og Havlaboratoriet, og være en del av fakultetets etter- og videreutdanningstilbud. Emnene kan beskrives som fagspesifikke. Samtidig innebærer tiltaket utvikling av overførbare kunnskaper knyttet til design og gjennomføring av mikroemner, som kan være relevant for andre fagmiljøer.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal mikroemnene overtas av Institutt for maskin, elektronikk og kjemi ved TKD samt Makerspace. Tiltaket synes derfor å ha god lokal forankring for videreføring. Det er ikke spesifisert i tiltaksbeskrivelsen hvordan utgifter skal dekkes etter overføring til ordinær linjedrift, men ifølge områdeleder er det startet en prosess for å realisere potensialet i eksterne, betalende studenter. På de fire emnene som tilbys høsten 2023 er det, ifølge områdeleder, til sammen 48 påmeldte studenter, hvorav 29 eksterne.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er studiepoenggivende mikroemner som tilbys gjennom Makerspace og Havlaboratoriet. Tiltaket ser ut til å ha god lokal forankring, og det jobbes for å rekruttere eksterne, betalende studenter. Basert på dette *vurderer vi potensialet for videreføring som relativt høyt.*

Mikroemnene er fagspesifikke, og vurdert til å ha *et lavt potensial for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet*. Imidlertid utvikles det overførbar kunnskap knyttet til utvikling og administrasjon av mikroemner.

3. Digital læringsstøtte for prosjektledelse

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen “Digital læringsstøtte for PL1 og PL2” og sluttrapport «Digital læringsstøtte for prosjektledelse (PL1 og PL2) ved Master of Management». Tiltakets tilhørighet er Fakultet for samfunnsvitenskap (SAM). Det hadde oppstart i januar 2021 og ble avsluttet i april 2022. Tiltaksleder: Torgeir Skyttermoen.

Dette tiltaket har søkt om støtte til å utvikle digitale læringsressurser som gjør det enklere for studenter som kombinerer studier med full jobb. De digitale læringsressursene skal brukes til å videreutvikle emnene Prosjektledelse 1 – PL1 og Prosjektledelse 2 – PL2 ved Master i ledelse. Ifølge sluttrapporten er det utviklet henholdsvis 8 og 6 moduler i Canvas som inneholder faglige videopresentasjoner, podkaster, webinarer, og ulike oppgaver. I tillegg benyttes Teams for samhandling mellom studenter.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Ifølge sluttrapporten er de totale kostnadene 186.000 kr, som er litt under estimert budsjett. Avviket skyldes færre workshops enn planlagt under COVID-pandemien. Ifølge sluttrapporten er det ingen ytterligere kostnader knyttet til videreføring av emnene. Ifølge områdeleder er det inngått et samarbeid med Norges ingeniør- og teknologiorganisasjon (NITO), som sannsynligvis vil bidra til å øke søkertallene til emnene/masterprogrammet, og emnene ser ut til å ha et godt kommersielt potensial.

Vurdering

Læringsressursene er utviklet for å støtte to emner innenfor master i ledelse. Produktet vurderes dermed som fagspesifikt.

Ifølge sluttrapporten skal emnene videreføres, og som beskrevet ovenfor jobbes det for å tiltrekke flere søkere. Samtidig uttrykkes det i sluttrapporten at «generelt vil det være utfordrende å få satt av tid til å forankre og formidle videre i fagmiljøet» og at emnene er noe sårbare fordi det er «få aktuelle fagpersoner til å gjennomføre emnet».

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er digitale læringsressurser som podcasts, webinarer og digitale oppgaver. Læringsressursene er utviklet for studenter som tar master i ledelse, og er fagspesifikke.

Ifølge sluttrapporten skal bruk av læringsressursene videreføres i de to emnene, tiltaket ser ut til å ha god forankring i faglig og administrativ linje, og det jobbes aktivt med rekruttering av studenter. *Potensialet for videreføring vurderes derfor som høyt.*

Læringsressursene som utvikles er rettet mot master i ledelse, og er derfor vurdert til et *lavt potensial for overføring til andre fagmiljøer*. Imidlertid kan de metodiske tilnærmingene for å utvikle nettbaserte emner være relevante for andre fagmiljøer ved OsloMet (se også tiltak 5 nedenfor).

4. Digitalisering 5SP masterkurs MAJO4100

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen “Digitalisering 5SP masterkurs MAJO4100” og sluttrapporten «Digitalisering 5 sp MAJO4100». Tiltakets tilhørighet er Fakultet for helsevitenskap (HV). Det hadde oppstart januar 2021 og ble avsluttet i desember 2021. Tiltaksleder: Ann-Karin Valle.

Dette tiltaket retter seg mot digitalisering og internasjonalisering av Jordmorfaget ved OsloMet. Det er søkt om støtte til å utvikle engelskspråklige, digitale undervisningsressurser for emnet MAJO4100 Kvinnehelse – seksuell og reprodutiv helse og rettigheter. Emnet er utviklet på plattformen Edx, organisert under fire overordnede temaer. Det er utviklet filmer, korte tekster og digitale tester (quiz) for hvert tema. Til sammen er det produsert 25 undervisningsfilmer.

I tillegg er det søkt om midler til utviklingen av bruk av læringsanalyse. I sluttrapporten spesifiseres det at «ambisjonsnivået måtte senkes» underveis i tiltaksperioden, men at det ble utviklet noe mer dybdeinformasjon enn det som normalt er tilgjengelig, og at studenter også kunne få individuelle tilbakemeldinger basert på aktivitetsnivå.

Det samarbeides med et internasjonalt, Norad-finansiert prosjekt ledet av en førsteamanuensis ved fakultet for Helsevitenskap, med samarbeidspartnere i Ghana og Palestina.

Emnet ble gjennomført høsten 2021, og fra og med høst 2022 er emnet lagt over i ordinær drift. Ifølge sluttrapporten er det avsatt midler til jevnlig oppdatering av innhold samt midler til SIKT for drift av en server. Samtidig fremstår det som noe uavklart hvordan lærerressurser til emnet skal dekkes over tid, men ifølge tiltaksleder arbeides det med mulig videreutvikling av emnet med samarbeidspartnerne i Ghana og Palestina.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Det ble søkt om 330 160 kr, som primært går til lønn/frikjøp samt kjøp av tjenester fra SLATE ved Universitetet i Bergen, som spesialiserer seg i læringsanalyse. Sluttrapporten viser et lite underforbruk, som knyttes til at en konferanse ble avholdt digitalt i stedet for fysisk på grunn av pandemien.

Vurdering

De engelskspråklige læringsressursene er utviklet for studenter ved master på jordmorfaget og Public Health Nursing, men kan i tillegg være aktuelle for andre helsearbeidere på masternivå. Produktet er dermed fagspesifikt.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er et sett med digitale undervisningsressurser. Ressursene er særlig rettet inn mot emnet Kvinnehelse – seksuell og reprodutiv helse og rettigheter, og er dermed fagspesifikt.

Produktene som er blitt utviklet skal emnet tilbys årlig som del av masterutdanningen i jordmorfag, og ressursene vil da gjenbrukes som del av gjennomføringen. *Potensialet for videreføring vurderes derfor som høyt.*

Læringsaktivitetene og de digitale ressursene er rettet inn mot ett bestemt emne, og *potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet vurderes derfor som lavt.* Samtidig er det utviklet kunnskap om digitalisering av emner og bruk av læringsanalyse som kan være relevant for flere miljøer ved OsloMet.

5. Teknisk pedagogisk infrastruktur

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Teknisk pedagogisk infrastruktur". Tiltakets tilhørighet er Avdeling for utdanning (UTD). Det hadde oppstart i april 2020, er pågående, og skal avsluttes i september 2023. Tiltaksleder: Frode Andersen.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen er formålet med dette tiltaket å lage en enkel mal for systematisering av faginnhold i Canvas, samt å utvikle pedagogiske kriterier for faginnhold. DIGIN bidrar inn i tiltaket. Malverket inneholder en foreslått struktur for å organisere ulike innholdselementer i Canvas, som læringsutbyttebeskrivelser, innhold, organisering, arbeidsmåter, vurderingsformer og praktisk informasjon.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Driftskostnadene er satt til 150 000 kr, og går til lønn/frikjøp. Ifølge tiltaksleder er ingen midler brukt per september 2022, da utviklingen av malen har inngått som del av det ordinære arbeidet for de som er involvert i tiltaket.

Vurdering

Malen for å systematisere faginnhold i Canvas antas å kunne brukes av mange fagmiljøer ved OsloMet, og produktet vurderes derfor som generisk. Kostnadene er rettet mot utvikling og utprøving av malen. En slik mal vil i utgangspunktet være enkelt å ta i bruk for andre fagmiljøer, men noen utviklingskostnader kan påløpe i omlegging av et eksisterende emne.

Ifølge tiltaksleder er tiltaket godt forankret i sentraladministrasjonen. Imidlertid er det et spørsmål om malen vil tas i bruk i utdanningsprogrammene ved OsloMet. Erfaringsvis kan slike maler være noe utfordrende å implementere i UH-sektoren, da de kan utfordre vitenskapelige ansattes opplevelse av faglig autonomi. Samtidig kan en slik standardisering også lette vitenskapelige ansattes arbeidsmengde, sett i kontrast med å utvikle et Canvas-rom fra bunnen av.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er en mal for systematisering av faginnhold i Canvas, samt utvikling av pedagogiske kriterier for faginnhold. Det er vurdert som generisk.

Tiltaket er godt forankret i Avdeling for utdanning (UTD), og det er få kostnader knyttet til videreføring sentralt. *Potensialet for videreføring der tiltaket har tilhørighet anses derfor som høyt.*

Produktet kan i prinsippet brukes av alle fagmiljøer ved OsloMet. Samtidig vil overføring avhenge av at fagmiljøene vet om og ønsker å ta i bruk ressursen. Å ta i bruk malverket kan også medføre noen utviklingskostnader i en oppstartsfasen. *Potensialet for overføring anses derfor som moderat.*

6. Digitalisering av emnet Bærekraftig ledelse

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen “Digitalisering av emnet Bærekraftig ledelse (MoM)” og sluttrapporten «Bærekraftsledelse». Tiltakets tilhørighet er Fakultet for samfunnsvitenskap (SAM). Tiltaket hadde oppstart i april 2022 og ble avsluttet i oktober 2021. Tiltaksleder: Torill Schia.

Tiltaket har søkt om midler fra DGS til å utvikle digitale, faglige ressurser som skal brukes til å styrke digitaliseringen av et 10 studiepoengs emne i bærekraftig ledelse ved Master i ledelse. Intensjonen er at digitalisering av EVU-emner vil tilby studenter som kombinerer studier med full jobb større fleksibilitet og bedre muligheter for læring.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen er det planlagt å utvikle 8-10 undervisningsvideoer, ferdig redigert med tekst, universell utformet og i tråd med krav til personvern som følger av GDPR.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Ifølge sluttrapporten er budsjettet satt til 200.000 kr, som går til kjøp av tjenester for utvikling av faglig innhold. Det er et lite underforbruk på 15120 kr.

Ifølge sluttrapporten er emnet ferdig utviklet og er lagt over i ordinær drift. Intensjonen er at videre kostnader knyttet til vedlikehold/videreutvikling vil dekkes av studieavgifter. Dette forutsetter tilstrekkelig rekruttering til emnet.

Vurdering

De digitale ressursene som utvikles er innrettet mot det nylig oppstartede masterprogrammet i erfaringsbasert ledelse. Disse produktene er dermed fagspesifikke. Samtidig utvikles det også generell kunnskap om digitalisering av emner som kan være av interesse for andre fagmiljøer. Ifølge sluttrapporten har gjennomføringen av emnet vært veldig lærerikt for fagmiljøet, og de vurderer også samarbeidet med DIGIN som svært viktig. Fagmiljøet har også samarbeidet med næringslivet i utvikling av emnet.

De faglige ressursene som utvikles vil inngå i masterprogrammets videreutdanningsportefølje, og basert på sluttrapporten fremstår emnet som godt forankret lokalt. Det er sannsynlig at vedlikehold av ressursene i seg selv ikke vil medføre betydelige kostnader. Imidlertid nevnes rekruttering av nok søkere som en mulig utfordring. Ifølge områdeleder var søknadstallene for høst 2022 så lave at emnet ikke ble satt opp. Imidlertid jobbes det nå i fagmiljøet for å tiltrekke ytterligere studenter. Dette vil kreve ressurser i form av ansattes arbeidstid.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er faglige digitale ressurser. De faglige ressursene er utviklet for studenter ved masterprogrammet i ledelse, og er vurdert som fagspesifikke.

De faglige ressursene vil inngå i masterprogrammets videreutdanningsportefølje, og fremstår som godt lokalt forankret. Imidlertid har tilstrekkelig rekruttering av studenter vært en utfordring høst 2022. *Per i dag vurderes derfor potensialet for videreføring som relativt høyt.*

De faglige ressursene skal brukes i master i ledelse, *potensialet for overføring til andre fagmiljøer vurderes derfor som lavt.* Samtidig er det utviklet mer generell kunnskap om digitalisering av emner som kan være relevant for andre fagmiljøer, særlig siden dette er et emne som fra start er blitt utviklet

som et heldigitalt undervisningstilbud. Tiltaket er også relatert til tiltak 3 og 5 ovenfor, og disse erfaringene bør dermed sees i sammenheng.

7. Facility Management (FM) med Peer Assisted Learning (PAL)

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Facility Management (FM) med Peer Assisted Learning (PAL)". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for samfunnsvitenskap (SAM). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i september 2023. Tiltaksleder: Ellen Nygard.

Dette tiltaket har søkt om finansiering for å utvikle et nettbasert emne for etter- og videreutdanningsstudenter innenfor fagfeltet Facility Management. Emnet skal være ett av i alt to emner innen Facility Management, som tilbys ved Handelshøyskolen ved OsloMet.

Emnet heter BALV3700 Pedagogisk ledelse og ressursutvikling, og skal gi studentene ferdigheter i å lede læringsarbeid samt å gi opplæring. Emnet utvikles spesielt med tanke på studenter som studerer ved siden av full jobb.

Som del av tiltaket prøves det også ut bruk av Peer Assisted Learning (PAL) (se også tiltak 8 under Område 2). Studieverkstedet har støttet dette arbeidet i første gjennomføring.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Det totale budsjettet er satt til 805100 kr, som går til frikjøp.

Vurdering

Det nettbaserte emnet Pedagogisk ledelse og ressursutvikling inngår i studieprogrammet Facility Management, men skal være åpent for alle fulltidsstudenter og etter- og videreutdanningsstudenter ved OsloMet. Produktet vurderes derfor som fagspesifikt.

Den lokale forankringen fremstår som god i den forstand at fagmiljøet ønsker å tilby emnet videre, og søkertallene har vært gode. Ifølge områdeleder kunne imidlertid få av søkerne tas opp våren 2022, da kun seks av 46 eksterne søkere oppfylte karakterkravet i matematikk for å komme inn på Handelshøyskolen. Emnet har nå fått dispensasjon fra karakterkravet i matematikk. Ifølge områdeleder arbeides det også med å utvikle emnet til en årsenhet, i samarbeid med næringslivet.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er et nettbasert emne innen Facility Management, og vurderes som fagspesifikt.

Emnet har gode søkertall, og det arbeides med å videreutvikle emnet til en årsenhet. *Potensialet for videreføring i ordinær linjedrift fremstår som høyt.*

Emnet er fagspesifikt og *potensialet for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet vurderes dermed som lavt.* Imidlertid har det i regi av tiltaket blitt utviklet kunnskap og erfaringer med bruk av PAL, som kan ha relevans for andre utdanningsprogrammer ved OsloMet.

8. Ledelse i den norske arbeidslivsmodellen

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Digitalisering av Ledelse i den norske arbeidslivsmodellen". Tiltakets tilhørighet er Arbeidsforskningsinstituttet (AFI). Det hadde oppstart i desember 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2022. Tiltaksleder: Arne Bygdås.

Tiltaket retter seg mot styrket digitalisering av EVU-emnet «Ledelse i den norske arbeidslivsmodellen» (LINA). Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal det utvikles ulike digitale verktøy (bilde, video, skriftlig) som skal brukes forut for, og mellom, fysiske samlinger. Intensjonen er også å tilrettelegge for interaktiv læring i form av diskusjoner og oppgaveløsning mellom de fysiske samlingene, slik at studentene får en opplevelse av kontinuitet i studieløpet.

DIGIN bidrar til tiltaket, og Arbeiderbevegelsens Arbeidsgiverforening er samarbeidspartner i gjennomføring av emnet. Ifølge tiltaksleder er ressursene som utvikles i tiltaket også tenkt brukt i bransjeprogrammer som finansieres gjennom tilskuddsordningen Bransjeprogram for kompetanseutvikling. Et slikt program er allerede tildelt, men fikk ikke nok søkere til å starte opp høsten 2022. Ifølge områdeleder har HK-Dir frigjort 70.000 kroner til markedsføring av emnet, med forventet oppstart vår 2023.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. Budsjettet for 2022 var satt til 203 840 kr. Midlene skal brukes til frikjøp (lønnsmidler). Det er ikke spesifisert kostnader for videreføring, og ifølge tiltaksbeskrivelsen vil vedlikehold av ressursene som utvikles inngå i ordinær drift etter tiltaksperioden.

Vurdering

De digitale undervisningsressursene utvikles for ett EVU-emne, og kan derfor anses som fagspesifikke. Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil det ikke være kostnader forbundet med videreføring, og tiltaket ser ut til å være godt forankret i det lokale fagmiljøet. Ifølge tiltaksleder vil videreføring forutsette at samarbeidet med Arbeiderbevegelsens Arbeidsgiverforening fortsetter.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er digitale undervisningsressurser knyttet til EVU-emnet Den norske arbeidslivsmodellen. Produktet er dermed fagspesifikt.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen skal emnet videreføres i ordinær drift, og områdeleder bekrefter at utgifter til undervisere er dekket. *Potensialet for videreføring vurderes dermed som høyt.*

De digitale undervisningsressursene skal brukes inn i ett emne, og *potensialet for overføring til andre fagmiljøer er dermed vurdert som lavt.* Imidlertid frembringer tiltaket kunnskap om digitalisering av emner som kan være relevant for andre fagmiljøer.

9. DigiLang

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "DigiLang". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI). Det hadde oppstart i januar 2022, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Tiltaksleder: Sissil Lea Heggernes.

DigiLang tilbyr tysk-, spansk- og fransklærerutdanning gjennom fleksible og hybride etter- og videreutdanningskurs, og dette tiltaket er rettet inn mot et emne på 30 studiepoeng for tysklærere i full jobb. I tiltaksbeskrivelsen pekes det på at det er mangel på kvalifiserte fremmedspråklærere i norske skole, og at tiltaket vil bidra inn mot OsloMets strategiske mål om å tilby etter- og videreutdanning i tråd med arbeidslivets behov.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI) v. grunnskolelærerutdanningen (GLU), og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HKDir).

Kostnadene er satt til 518 800 kr, fordelt på lønnsmidler (11 2800 kr), kjøp av tjenester (390 000 kr) og utstyrskaffelser/drift (16 000 kr).

Det er ikke oppgitt konkrete tall knyttet til kostnader for videreføring, men ifølge tiltaksbeskrivelsen vil det være behov for en emneansvarlig og en administrativ ressurs til å forvalte og markedsføre kurset videre (10-15 %). Det oppgis også at det i en eventuell videreføring etter tiltaksperioden må inngås nye avtaler med partnerne som gjennomfører undervisningen.

Vurdering

DigiLang-tilbudet er et etter- og videreutdanningstilbud til tysklærere i den norske skolen og kan derfor sies å være et fagspesifikt tilbud.

Ifølge tiltaksbeskrivelsen vil en videreføring av emnet kreve at det settes av midler til en emneansvarlig samt en administrativ ressurs. Ifølge tiltaksleder er det per i dag uavklart hvorvidt alle aktivitetene under dette tiltaket videreføres, men at deler av det antakelig vil opprettholdes. Et annet usikkerhetsmoment er at den potensielle søkermassen utgjør en relativt liten gruppe.

Oppsummering

Produktet utviklet gjennom dette tiltaket er et EVU-emne for tysklærere i grunnskolen, og er dermed fagspesifikt.

Som beskrevet ovenfor, er det per i dag ulike usikkerhetsmomenter knyttet til videreføring. *Potensialet for videreføring oppsummeres derfor som moderat.*

Emnet er et etter- og videreutdanningstilbud til tysklærere og her derfor vurdert til å ha et *lavt potensial for overføring til andre fagmiljøer ved OsloMet*. Imidlertid kan noen av erfaringene være overførbare til de andre språkutdanningene i EVU-porteføljen ved LUI.

10. Digital formidling i kreative prosesser

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Digital formidling i kreative prosesser" og sluttrapporten "Sluttrapport DGS mikroemner EST", samt dokumentene "Erfaringer med etablering og gjennomføring av mikroemner ved TKD" og "Mikroemner-adminerfaringer (1)". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD). Det hadde oppstart høsten 2020 og er avsluttet. Tiltaksleder: Peter Haakonsen.

Dette tiltaket var et pilotprosjekt for digitalisering og modulisering av eksisterende EVU-tilbud. Det ble søkt om midler til å gjøre om to eksisterende emner fra 15 studiepoeng til åtte mikroemner. Emnene inngår i årstudiet "Design og kommunikasjon i digitale medier". I tillegg ønsket man å omgjøre to emner fra campusbasert deltakelse til heldigital undervisning (DIG6100 og FOTO6100, 15 studiepoeng hver).

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket er finansiert av DGS. De totale driftskostnadene for pilotprosjektet er satt til 489 580 kr. Ifølge tiltaksbeskrivelsen finansieres lønn/frikjøp på 329 580 kr av DGS. Det kommer ikke tydelig frem hvem som finansierer lønn til timelærere (12 000 kr) eller kjøp av tjenester (40 000 kr).

Sluttrapporten viser noen omdisponeringer fra det opprinnelige budsjettet, for eksempel ved at det gikk noe mer midler til lønn og mindre til tjeneste.

Vurdering

Emnene ser basert på årsstudiet Design og kommunikasjon i digitale medier, og kan derfor anses som å være fagspesifikt. Samtidig kan erfaringen med utvikling av mikroemner være relevant for andre utdanningsprogrammer ved OsloMet, og det er utviklet en rapport der kunnskap og erfaringer knyttet til administrasjon av mikroemner er samlet.

I tiltaksbeskrivelsen står det at Institutt for estetiske fag har driftet de aktuelle emnene, men i prosjektperioden vil instituttets EVU-enhet, Enhet for innovasjon og kompetanseutvikling (EIK) stå for gjennomføringen. Videre er dette pilotprosjektet et delprosjekt i en større satsning. I utgangspunktet så tiltaket dermed ut til å ha god lokal forankring, og man antok at studiepoengproduksjon i hovedsak ville dekke de videre driftskostnadene.

Erfaringene som fremkommer i sluttrapporten, viser både utfordringer og positive sider ved tiltaket. Av positive erfaringer fremheves det at studentene fikk stor valgfrihet, høy forankring i ledelse og støtte fra fakultetsadministrasjonen, positive erfaringer med bruk av studentassistenter og tydelig og enhetlig bruk av Canvas. Blant utfordringer pekes det på at mikroemner er arbeidskrevende både faglig og administrativt. I tillegg var det svært få studenter som gjennomførte eksamen, fra null til noen få og opp til 12-15 studenter. Målet var 30-40 studenter per mikroemne.

Oppsummering

Produktet utviklet gjennom dette tiltaket var digitalisering og modulisering av eksisterende EVU-tilbud. Det er vurdert som fagspesifikt.

Erfaringene fra sluttrapporten redegjør for en rekke faglige og administrative utfordringer knyttet til implementeringen. Grunnet et lavt antall studenter som fullførte eksamen, ble kostnadene også større enn forventet grunnet lav studiepoengproduksjon. Dette har ført til at tiltaket, ifølge sluttrapporten, er "lagt på is". *Det er dermed et lavt potensial for videreføring.*

Emnene er hovedsakelig rettet mot studenter med interesse for design og produksjon, *og potensialet for overføring til andre fagmiljø ved OsloMet vurderes derfor som lavt.* Samtidig er kunnskap om utvikling av mikroemner relevant for andre utdanningsprogrammer ved OsloMet. Det er utviklet en rapport som oppsummeringer disse erfaringene, som er tilgjengelig for andre fagmiljøer (se også tiltak 1 og 2 ovenfor). Ifølge områdeleder har studieavdelingen ved TKD etablert administrative rutiner for håndtering av mikroemner, som kan ha overføringsverdi til andre miljøer ved OsloMet.

11. Perspektiver på ledelse

Informasjon om tiltaket er hentet fra tiltaksbeskrivelsen "Perspektiver på ledelse - Utøvende ledelse". Tiltakets tilhørighet er Fakultet for samfunnsvitenskap (SAM). Det hadde oppstart i januar 2021, er pågående, og skal avsluttes i september 2023. Tiltaksleder: Torill Schia.

Dette tiltaket har søkt om midler til å utvikle digitale læringsressurser til emnet "Perspektiver på ledelse" (navnet er senere endret til «Utøvende ledelse»), som inngår i det erfaringsbaserte masterprogrammet i ledelse ved Handelshøyskolen. Dette er et emne på 10 studiepoeng som skal kunne gjennomføres av studenter som er i full jobb. Emnet tilbys for første gang høst 2022.

Drifts- og forvaltningskostnader

Tiltaket finansieres av DGS. De totale kostnadene er satt til 287 000 kr, hvorav 132 000 kr går med til frikjøp/lønn, og kjøp av tjenester er satt til 155 000 kr.

Vurdering

De digitale læringsressursene som utvikles gjennom tiltaket skal knyttes til emnet "Utøvende ledelse" og er hovedsakelig utviklet for etter- og videreutdanningsstudentene ved masterprogrammet i erfaringsbasert ledelse. De vurderes derfor som fagspesifikke. Imidlertid vil det frembringes kunnskap om digitalisering av emner som kan være relevante for andre fagmiljøer.

Læringsressursene vil kunne anvendes ved flere gjennomføringer av emnet. Emnet inngår i masterprogrammets videreutdanningsportefølje og vil ifølge tiltaksbeskrivelsen driftes videre i linjen. Det kan derfor sies å ha god lokal forankring.

Oppsummering

Produktet som utvikles gjennom dette tiltaket er digitale læringsressurser for emnet "Utøvende ledelse", og vurderes som fagspesifikke.

Den lokale forankringen fremstår som god, og læringsressursene skal inngå i ett av basisemnene ved masterprogrammet for erfaringsbasert ledelse. *Potensialet for videreføring vurderes derfor som høyt.*

De digitale læringsressursene utviklet for et bestemt emne, og *potensialet for overføring til andre fagmiljø ved OsloMet vurderes derfor som lavt.* Tiltaket vil imidlertid frembringe kunnskap om digitalisering av emner som kan være relevant for flere utdanningsprogrammer ved OsloMet.

12. Markedsføring og salg av EVU

Informasjon om prosjektet er hentet fra prosjektbeskrivelsen "Prosjektbeskrivelse DGS - Markedsføring og salg". Prosjektets tilhørighet er Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK). Det hadde oppstart i april 2020, er pågående, og skal avsluttes i desember 2023. Prosjektleder: Torill Schia.

Dette prosjektet har søkt om midler til å markedsføre OsloMet sine etter- og videreutdanningstilbud. Hensikten er å gjøre tilbudene kjent for potensielle søkere ved å markedsføre EVU-tilbudet gjennom ulike flater og kanaler.

I tiltaksbeskrivelsen pekes det på at mulige løsninger som vurderes er egne nettsider innenfor arkitekturen oslomet.no, etablere nyhetsbrev samt videreutvikle alumni-systemene på institusjonsnivå i samarbeid med Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK).

Prosjektet har blant annet etablert egne nettsider på oslomet.no, nyhetsbrev og gjennomført flere markedsføringstiltak for fagmiljøenes EVU-initiativ uavhengig av om de er under DGS-paraplyen eller ikke. I tillegg er det etablert en prosjektgruppe med deltakere fra fakultetene og SVA, som bidrar med innspill.

Drifts- og forvaltningskostnader

Prosjektet finansieres av DGS og Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK). Prosjektkostnadene for 2022 er satt til 885 750 kr, hvorav 203 000 går med til frikjøp/lønn, 172 750 kr til digital markedsfører, 360 000 kr til konsulentkostnader og 150 000 kr til omdømmeundersøkelse.

De videre driftskostnader per år er satt til 1000 000-1500 000 kr (annonsering, brukerundersøkelse, frokostmøter, opplæring). «Manglende sentralt budsjett til markedsfører» er oppgitt som en mulig risiko i prosjektbeskrivelsen. Ifølge områdeleder er denne finansieringen fremdeles tidsavgrenset, men regnes som viktig for videreføring av prosjektet.

Vurdering

Prosjektet er rettet mot å markedsføre OsloMet sine etter- og videreutdanningstilbud generelt. Det vurderes derfor som generisk i den forstand at det er relevant for hele EVU-porteføljen ved OsloMet.

Avdeling for samfunnskontakt og kommunikasjon (SK) er per i dag med på å finansiere prosjektet, og ser ut for å være sentral i videreføringen av prosjektet. Ifølge områdeleder er det utviklet en del organisatoriske strukturer og rutiner for å støtte salg og markedsføring, som også inkluderer kompetanseutvikling blant relevante fagmiljøer ved fakultetene.

I utgangspunktet er det dermed en del faktorer som ligger til rette for å støtte videreføring av prosjektet. Imidlertid er et uavklart punkt fortsatte lønnsmidler knyttet til digital markedsfører. Videreføring forutsetter også et godt samarbeid med de relevante fagmiljøene ved fakultetene.

Oppsummering

Produktet utviklet gjennom dette tiltaket er markedsføring av OsloMet sine etter- og videreutdanningstilbud. Det kan ha relevans for hele EVU-porteføljen og er derfor vurdert som generisk.

I dette prosjektet er det ikke et sterkt analytisk skille mellom videreføring og overføring. En rekke faktorer støtter videreføring/overføring, men det er uavklarte spørsmål knyttet til videre finansiering. *Potensialet vurderes av den grunn som moderat.*

Oppsummering og anbefalinger

Område 1: Informasjon og samhandling

I Område 1 finner vi tiltak og prosjekter som er rettet mot temaene *informasjon og samhandling*. I kartleggingen av dette området har vi inkludert syv prosjekter og ett tiltak. Det foreligger fem sluttrapporter.

Et fellestrekk ved tiltakene og prosjektene i Område 1 er at de er rettet mot å videreutvikle studieadministrative systemer gjennom digitalisering. Et overordnet formål er at studenter skal oppleve studierelatert informasjon som lett tilgjengelig, pålitelig og tilpasset deres behov. For eksempel utvikles det en digital løsning for oppmøteregistrering ved studiestart (nr. 5), digitale løsninger for å levere inn politiattester (nr. 4) og bruk av kalenderdata som ny kilde til personlige timeplaner (nr. 7). Man har også videreutviklet eksisterende rutiner for tilrettelegging av studiehverdagen for studenter med særskilte behov (nr. 3) og informasjon til studenter som ønsker å reise på utveksling (nr. 2).

Innenfor Område 1 utvikles det løsninger som i hovedsak er rettet mot alle studenter ved OsloMet, eller på andre måter er ment å fungere på tvers av ulike utdanningsprogrammer. De åtte tiltakene/prosjektene er dermed vurdert som generiske. I de fleste tilfellene viskes det analytiske skillet mellom videreføring og overføring ut. Dette er fordi forankring i sentrale administrative enheter (for eksempel, Avdeling for utdanning og Avdeling for IKT) er tilstrekkelig for at produktene skal tas i bruk på tvers av OsloMet. Innføring av arbeidslivsportalen (nr. 1) er imidlertid et unntak, da bruk av portalen i konkrete utdanningsprogrammer vil involvere de relevante fagmiljøene ved fakultetene. Et aspekt som også utmerker noen av tiltakene og prosjektene under Område 1 er en avhengighet til eksterne aktører som SIKT eller USIT ved Universitetet i Oslo.

Fem av prosjektene er overført til ordinær linjevirkosomhet, og har derfor status som *realisert* (nr. 2, 3, 4, 5, 7). Her foreligger det sluttrapporter som viser at løsningene er iverksatt i ordinær drift. Et av prosjektene (nr. 1) er vurdert til høyt potensial for videreføring men moderat potensial for overføring, da det er noen uklarheter knyttet til hvorvidt utdanningsprogrammene ved fakultetene vil ta løsningen i bruk. For et prosjekt (nr. 6) er det ifølge sluttrapporten tatt en avgjørelse om å ikke videreføre aktivitetene som ble pilotert i prosjektperioden. Et prosjekt (nr. 8) er pågående og potensial for videreføring/overføring er satt til relativt høyt basert på informasjonen som er tilgjengelig nå.

På et mer overordnet nivå er det sannsynlig at summen av disse tiltakene og prosjektene har frembrakt betydelig kunnskap og erfaringer ved OsloMet om digitalisering av studieadministrative tjenester. Å oppsummere og konsolidere slike erfaringer kunne være nyttig for videre arbeid innenfor dette området, og for OsloMet mer generelt.

Område 2: Faglig kvalitet, læringsmiljø og trivsel

I Område 2 finner vi prosjekter og tiltak som er rettet mot temaene *faglig kvalitet, læringsmiljø og trivsel*. I kartleggingen av dette området har vi inkludert 17 tiltak og to prosjekter. Det foreligger syv sluttrapporter.

Generelt kjennetegnes tiltakene og prosjektene i Område 2 av betydelig variasjon med tanke på tematisk innretning og målsetninger. Samtidig er det mulig å identifisere noen fellestrekk. Blant annet er flere av tiltakene rettet mot å utvikle kunnskaper og ferdigheter knyttet til det å være student. For eksempel, i prosjekt nr. 2 er det utviklet et introduksjonskurs for nye studenter og gjennom tiltak nr. 6 er det laget et spill som skal utvikle studenters evne til kritisk tenkning. Utvikling av karrierekompetanse (nr. 1) og studenters tilbakemeldingskompetanse (nr. 13) kan også sies å styrke studenters studieferdigheter. Videre består porteføljen for Område 2 av flere tiltak/prosjekter som har til hensikt å støtte språkferdigheter for bestemte studentgrupper. Dette inkluderer veiledning for minoritetsspråklige studenter ved barnehagelærerutdanningen (nr. 14), nettbasert norskkurs for sykepleiestudenter (nr. 12), språkmentorveiledning i regi av Universitetsbiblioteket (nr. 17) og digitalt lese- og skrivekurs for studenter med lang erfaring fra praksisfeltet men lite erfaring med akademisk arbeid. Vi finner også flere tiltak/prosjekter der et hovedpoeng er at studenter brukes som ressurser for hverandre. Dette inkluderer studiegrupper (Peer Assisted Learning) i regi av Universitetsbiblioteket (nr. 8), mentorordninger, som er pilotert og tatt over i ordinær drift ved sykepleieutdanningen (nr. 3 og 4), og et tiltak på TKD som blant annet benytter studentassistenter for å styrke inkludering og mangfold.

Mangfoldet i tiltak og prosjekter innenfor Område 2 gjenspeiles også i våre vurderinger. Innenfor Område 2 finner vi en relativ jevn fordeling mellom generiske, fagspesifikke og dels generiske/dels fagspesifikke produkter. Flere av tiltakene/prosjektene er vurdert til å ha et høyt eller relativt høyt potensial for videreføring (10 stk). Generelt ser det ut til at disse prosjektene og tiltakene er godt forankret i linjen og dermed også vil bli prioritert etter endt tilknytning til DGS. Prosjekt nr. 1 og tiltak nr. 14 er vurdert til et relativt lavt eller lavt potensial. Grunnen til dette er at det er uklart om spillet som er utviklet vil tas i bruk (nr. 1), og at det er relativt høye kostnader knyttet til videreføring som per i dag ikke har finansiering (nr. 14). Tre av tiltakene (nr. 10, 17 og 19) er vanskelige å vurdere basert på tilgjengelig informasjon, og potensialet for videreføring er derfor ikke vurdert.

Til tross for at flere av tiltakene/prosjektene er vurdert å ha generiske eller dels generiske/dels fagspesifikke produkter, har vi kun vurdert at fem tiltak/prosjekt har et høyt eller relativt høyt potensial for overføring til andre fagmiljøer. Flest tiltak/prosjekt er ansett til å ha et moderat, relativt lavt eller lavt potensial for overføring (13 stk.). Hovedsakelig baseres dette på at implementering vil kreve relativt høye kostnader, gjerne over tid (for eksempel, nr. 3, 8, 14), at det er fagspesifikt (for eksempel, nr. 9, 15) og/eller at det vil kreve betydelig informasjonsspredning om produktet for at det skal bli tatt i bruk uten at det er oppgitt en konkret plan for dette (for eksempel, nr. 5, 6). Ett av tiltakene er vanskelig å vurdere basert på tilgjengelig informasjon, og er derfor ikke vurdert (nr. 19).

Område 2 preges av betydelig tematisk variasjon. Som nevnt er det imidlertid noen temaer som går igjen på tvers av flere tiltak/prosjekter, der det kan være aktuelt å utforske synergieffekter og muligheter for samarbeid på tvers av enheter. Dette gjelder for eksempel bruk av studenter som ressurser for andre studenter, og ulike tilnæringer til språkstøtte. Begge disse temaene er aktuelle på tvers av utdanningsprogrammer ved OsloMet. Det samme gjelder tiltak som er rettet mot å støtte gjennomføring for masterstudenter.

Område 3: Etter- og videreutdanning

I **Område 3** finner vi tiltak og prosjekter som er rettet mot OsloMet sitt *etter- og videreutdanningstilbud*. I kartleggingen av dette området har vi inkludert 11 tiltak/prosjekter, bestående av 10 tiltak og ett prosjekt. Det foreligger 3 sluttrapporter.

Porteføljen for Område 3 bærer i stor grad preg av tiltak som har søkt om midler til digitalisering av spesifikke emner eller program, med overordnet formål å tilby økt fleksibilitet og tilrettelagte lærings- og undervisningsprosesser for etter- og videreutdanningsstudenter som kombinerer studier med full jobb. Dette inkluderer tiltak nr. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 og 11. To av tiltakene omhandler utvikling av mikroemner (nr. 1 og 2), og ett av prosjektene er rettet mot å styrke markedsføringen av OsloMet sitt etter- og videreutdanningstilbud (nr. 12).

Mange av tiltakene er innrettet mot utvikling av undervisningsressurser for bestemte emner, og ni av de 11 tiltakene/prosjektene er dermed vurdert som fagspesifikke. Åtte av tiltakene er vurdert til å ha et høyt eller relativt høyt potensial for videreføring. De digitale læringsressursene skal typisk brukes i et allerede eksisterende emne og eller nytt emne, og etter utviklingsfasen vil det være relativt få kostnader knyttet til vedlikehold og videreutvikling. For to tiltak og et prosjekt er potensial for videreføring vurdert til moderat. Dette handler om en kombinasjon av usikkerhet knyttet til søkertall og økonomisk bæredyktighet ved lokal enhet (nr. 2 og 9), og uklarheter knyttet til videre finansiering av digital markedsfører (nr 11). Sluttrapporten for tiltak nr. 9 viser at tiltaket er "lagt på is" grunnet et lavere antall studenter som gjennomførte eksamen enn antatt.

Når det kommer til potensialet for overføring eller oppskalering til andre fagmiljøer, er ti av tiltakene vurdert til å ha et lavt potensial for overføring, da produktene som utvikles er fagspesifikke. Tiltak nr. 5 og prosjekt nr. 12 er vurdert til moderat. Tiltak nr. 5, som involverer et planverk for organisering av emner på Canvas, har i utgangspunktet høy overføringsverdi, men det er spørsmål knyttet til hvorvidt malene faktisk vil tas i bruk ved utdanningsprogrammene ved OsloMet. For prosjekt 12 er det spørsmål knyttet til videre finansiering av nøkkelfunksjoner (digital markedsfører).

På et mer overordnet nivå kjennetegnes Område 3 av det er utviklet betydelig erfaring rundt spørsmål som er relevante for flere utdanningsprogrammer ved OsloMet. Dette inkluderer hvordan det er mest hensiktsmessig å digitalisere emner, hvordan man best kan tilrettelegge utdanningstilbud for studenter som er i full jobb, hvordan man kan utvikle undervisningstilbud i samarbeid med arbeidslivet, og hvordan man kan administrativt og faglig organisere mikroemner. Det er produsert en rapport knyttet til erfaringene med mikroemner, som kan deles med interesserte fagmiljøer.

Når vi vurderer *potensial for videreføring* på tvers av de tre områdene, fremstår følgende som risikofaktorer for at aktiviteter og resultater ikke blir videreført:

1. *Resultatene ble ikke realisert på den måten som var tiltenkt innenfor tiltakets/prosjektets rammer.* Dette kan for eksempel handle om at man møtte utforutsette utfordringer underveis, eller at et konkret verktøy ikke kunne brukes slik det var tiltenkt. Innenfor rammene av et utlysingsprogram som DGS er det ikke nødvendigvis negativt at man har noen slike tilfeller innenfor programporteføljen, gitt at utvikling av nye praksiser alltid vil innebære en viss risiko. Imidlertid er det viktig å dokumentere hva som da ikke har fungert som tiltenkt, slik at fagmiljøene/organisasjonen kan lære av det. I noen tilfeller ser vi at det er behov for

ytterligere utviklingsarbeid for å oppnå full realisering av resultater, for eksempel ved digitaliseringsprosjekter der arbeidsprosessene fremdeles kjennetegnes av noe manuelt arbeid.

2. *Usikkerhet knyttet til videre finansiering/bemanning i ordinær linjevirkosomhet.* Flere av usikkerhetsmomentene i den informasjonen vi har tilgjengelig, er knyttet til spørsmål om videre finansiering innenfor ordinære budsjetter, eller tilstrekkelig bemanning av vitenskapelig eller administrativt ansatte. Slike usikkerhetsmomenter kan ha større implikasjoner for tiltak/prosjekter som krever et varig nivå av økte lønnsutgifter (for eksempel, ved bruk av studentassistenter) eller lisenskostnader (ved bruk av nye teknologier). Slike økte utgifter bør vurderes i lys av mulighetene en videreføring vil gi for å styrke utdanningskvaliteten (for eksempel, ved å motvirke frafall og styrke gjennomføring).
3. *Usikkerhet knyttet til forankring i faglig versus administrativ linjevirkosomhet.* I noen tilfeller ser vi at videreføring er sikret i administrativ linje men ikke i faglig linje, eller omvendt. For eksempel kan videreføring av digitale verktøy være sikret ved administrative enheter, mens det er spørsmål hvorvidt fagmiljøene vil ta de i bruk i utdanningsprogrammene. Motsatt kan en aktivitet være forankret og bemannet blant faglige ansatte, men mangle administrativ støtte. Mer generelt peker dette på at planer for videreføring av tiltak og prosjekter i en kompleks organisasjon som OsloMet forutsetter involvering av alle relevante aktører på et tidlig tidspunkt i prosessen.

Når det gjelder tiltak/prosjekter som er vurdert til å ha et *potensial for overføring til andre fagmiljøer*, så vil et nøkkelspørsmål være hvordan andre fagmiljøer får tilgang til informasjon om resultatene fra de ulike tiltakene og prosjektene. Denne delrapporten er ment som et av flere verktøy som kan inngå i institusjonell erfaringsdeling, men en mer overordnet problemstilling for OsloMet er hvordan organisasjonen mer generelt tilgjengeliggjør erfaringsbasert kunnskap knyttet til utvikling av utdanningsvirkosomheten ved OsloMet, systematiserer denne kunnskapen så den kan bidra til organisasjonslæring, og identifiserer muligheter for synergieffekter på tvers av fagmiljøer.

Potensielle synergier og muligheter for organisasjonslæring ved OsloMet

Kartleggingen viser at relativt mange av tiltakene og prosjektene som inngår i programporteføljen har et potensial for videreføring. Flere er også blitt tatt over i ordinær linjevirkosomhet. Vi understreker at vi har hatt et noe variert kunnskapsgrunnlag for våre vurderinger, og oversikten i denne rapporten bør derfor anses som et oppspill til mer dypgående analyser og diskusjoner blant relevante aktører/fagmiljøer, heller enn bastante konklusjoner. Basert på grunnlagsdokumentene ser vi imidlertid betydelig variasjon i hvordan man omtaler relasjonene mellom prosjektdrevet utviklingsarbeid og ordinær linjedrift. Dette bildet kompliseres også av at det ofte er snakk om «mer enn en linje», for eksempel ved at et tiltak kan være forankret i administrativ linje og ikke i faglig linje, eller omvendt. Kartleggingen understreker dermed viktigheten av å etablere gode koblinger mellom programorganiserte aktiviteter og de etablerte strukturene for utdanningsvirkosomheten ved OsloMet.

Kartleggingen viser at aktivitetene i regi av DGS er sammensatte, og tilnærmer seg spørsmål knyttet til utdanningskvalitet på ulike måter. Imidlertid er det noen tematiske områder som utmerker seg med tanke på mulige synergieffekter, der samarbeid på tvers av enheter og/eller dybdeanalyser på tvers av tiltak/prosjekter og fagmiljøer kan bidra til organisasjonslæring ved OsloMet:

Digitalisering av studieadministrative systemer. Innenfor Område 1 er det opparbeidet en rekke erfaringer knyttet til digitalisering av studieadministrative systemer. Innføring av digitale systemer i

store organisasjoner som OsloMet er komplekse prosesser som involverer mange aktører, og som typisk bringer med seg en rekke problemstillinger. Å oppsummere og konsolidere slike erfaringer kunne være nyttig for videre arbeid innenfor dette området, og for OsloMet mer generelt.

Studenter som ressurser for hverandre i utdanningene. Flere tiltak og prosjekter setter søkelys på hvordan studentene selv kan fungere som ressurser for hverandre i undervisningen og i faglig-sosiale sammenhenger. Denne tematikken er interessant i lys av den pågående debatten om studenters psykiske helse, men også for problemstillinger knyttet til frafall, gjennomføring, og studenters generelle tilhørighet til utdanningsprogrammene ved OsloMet. Det kan også argumenteres for at denne type aktiviteter kan bidra til å utvikle faglig-sosiale ferdigheter og kompetanser som er nyttige for studentene når de går ut i arbeidslivet. Eksempler på slike tiltak/prosjekter inkluderer mentorordninger, bruk av studentassistenter, bruk av PAL-metodikk (*peer assisted learning*), og medstudentvurdering. Sett i sammenheng med midlene som Kunnskapsdepartementet bevilget til liknende tiltak under pandemien (*Studentpakken*), samt liknende erfaringer som finnes i fagmiljøene ved OsloMet utenfor rammene av DGS, fremstår det som om OsloMet er i ferd med å utvikle viktig kunnskap og kompetanse i å engasjere studenter som ressurser for hverandre, som med fordel kan oppsummeres og gjøres tilgjengelig for organisasjonen på en systematisk måte.

Digitalisering av emner. Flere av tiltakene/prosjektene er rettet mot ulike tilnærminger til digitalisering av emner. Denne tematikken er interessant i lys av flere utviklingstrekk i UH-sektoren. For det første er digitalisering av emner sentralt for å utvikle fleksible etter- og videreutdanningstilbud innenfor noen av fagfeltene ved OsloMet. Dette aktualiseres av at politisk oppmerksomhet i økende grad blir rettet mot UH-institusjonenes ansvar for å realisere ambisjoner om livslang læring. For det andre er dette temaet sentralt for debatten som utspiller seg om undervisning i UH-sektoren «post-korona», der et grunnlagsspørsmål handler om hvilken rolle teknologistøttet læring skal spille i UH-institusjonenes utdanningstilbud. Et spørsmål er dermed i hvilken grad, og hvordan, erfaringene som utvikles med digitalisering av emner i regi av DGS kan bidra til å utvikle institusjonens kunnskapsgrunnlag knyttet til slike problemstillinger.

Språkstøtte. Flere tiltak og prosjekter har som overordnet formål å støtte bestemte studentgrupper i å utvikle bruk av norsk og/eller akademisk språk. Dette er en aktuell problemstilling for OsloMet, som har en sammensatt studentpopulasjon. Målgrupper her inkluderer minoritetsspråklige, studenter med flyktningbakgrunn, og studenter som har lang erfaring fra praksisfeltet men har vært lenge borte fra akademia. Å sammenfatte erfaringene fra disse tiltakene/prosjektene kan være nyttig, da dette er en problemstilling som generelt er relevant for alle utdanningsprogrammene ved OsloMet.

Støtte til gjennomføring for masterstudenter. Noen av tiltakene har som overordnet mål å støtte studenter i gjennomføring av masterstudier. For eksempel har tiltaket *Ukestart* som formål å styrke det psykososiale miljøet for masterstudenter som skriver masteroppgave ved grunnskolelærerutdanningen på LUI, mens man ved samme fakultet har igangsatt en rekke læringsmiljøtiltak ved masterprogrammet i International Education and Development. Gjennomføring og frafall på masternivå er en tematikk som er relevant for hele porteføljen av masterprogrammer ved OsloMet.

Studentmedvirkning i utvikling av utdanningsvirksomheten ved OsloMet. Alle tiltakene og prosjektene som igangsettes i regi av DGS har som et grunnleggende premiss at studenter skal medvirke i gjennomføring og evalueringer av tiltak/prosjekter. Selv om dette er en forutsetning for aktivitetene som gjennomføres i regi av DGS, heller enn et produkt, kan vi legge til grunn at kravet om studentmedvirkning er med på å utvikle kunnskaper og erfaringer knyttet til studentinvolvering på tvers av tiltakene og prosjektene. Samtidig viste analysene i Delrapport 1 at erfaringene med

studentinvolvering så langt både var preget av stor variasjon, og at det å utvikle strukturer for meningsfull involvering av studenter kan være en kompleks oppgave uten enkle løsninger. Som nevnt i Delrapport 1, har vi i norsk høyere utdanning en lang tradisjon for formell studentrepresentasjon, men mer begrenset erfaring med å involvere studenter som partnere i faglig-pedagogisk utviklingsarbeid. Når man ser på programporteføljen i et overordnet perspektiv, er dette en tematikk som dermed utmerker seg med et potensial for organisasjonslæring og synergieffekter på tvers av fagmiljøer.

Anbefalinger

Basert på denne delrapportens hovedformål og analysene som er foretatt, har vi følgende forslag til videre oppfølging:

1. Synergieffekter innad i, og utover, programporteføljen.

Som skissert ovenfor, er det mulig å identifisere temaer som går på tvers av tiltakene og prosjektene i programporteføljen, der det kan være relevant å styrke samarbeid på tvers av fagmiljøer og identifisere synergieffekter. Dette er aktuelt på to nivåer. Det første nivået er innad i programporteføljen, der programkontoret kan tilrettelegge for erfaringsutveksling og felles kunnskapsutvikling på tvers av tiltak og prosjekter som jobber med liknende problemstillinger. Dette kan for eksempel være i form av felles arbeidsmøter rundt konkrete problemstillinger, som «hvordan styrke gjennomføring for masterstudenter», «hvordan gi studentmentorer god opplæring», eller «hvordan utvikle tilbud som støtter studenter med norsk som andrespråk». Det kan også være i form av seminarer der tiltaks- og prosjektledere presenterer ulike tilnærminger til å involvere studenter i utviklingsarbeidet, eller felles veiledningsgrupper der tiltaks- og prosjektledere kan presentere og få tilbakemeldinger på konkrete utfordringer de møter i arbeidet.

Det andre nivået er mulige synergier mellom programporteføljen og aktiviteter knyttet til videreutvikling av utdanningskvalitet ved OsloMet som ikke inngår i DGS. For eksempel vil miljøene som har jobbet med å utvikle SFU-søknader ha gjort seg viktige erfaringer knyttet til studentmedvirkning, siden dette er et sentralt kriterium for å søke status som Senter for fremragende utdanning. I Kollegiet av meritterte undervisere finnes det flere medlemmer som har jobbet systematisk med utvikling av formative tilbakemeldinger og medstudentvurdering, som også står sentralt i noen tiltak og prosjekter i DGS. Det finnes DIKU-prosjekter ved OsloMet som jobber målrettet med digitalisering av emner/studieprogrammer. Dette er kun noen eksempler, og prodekanene for utdanning og ledere på instituttnivå vil kunne bidra med verdifull kunnskap med tanke på ytterligere koblinger med andre relevante initiativer som gjennomføres som del av ordinær linjevirkosomhet. Et hovedpoeng er at kunnskap som genereres gjennom ulike initiativer, prosjekter og programmer ved OsloMet bør sees i sammenheng der dette er naturlig, og der samarbeid og erfaringsutveksling kan være til nytte for alle parter.

Ved programkontoret for DGS er det allerede gjennomført aktiviteter for å tilrettelegge for erfaringsutveksling på tvers av aktører, og vi oppfordrer til at disse initiativene videreføres og styrkes.

Oppsummert anbefaler vi at:

- *programkontoret tilrettelegger for erfaringsutveksling og, der det er relevant, samarbeid på tvers av tiltak og prosjekter som jobber med liknende problemstillinger eller metodiske verktøyer;*
- *programkontoret identifiserer mulige synergieffekter mellom tiltak/prosjekter i programporteføljen og initiativer rettet mot videreutvikling av utdanningskvalitet som finner sted utenfor DGS, i samarbeid med styringsgruppen, prodekanene for utdanning, koordinator for Kollegiet for de meritterte underviserne, utdanningskomiteen, og andre relevante aktører.*

2. Dokumentasjon og systematisering av kunnskap og erfaringer utviklet gjennom programporteføljen.

Tiltakene og prosjektene i regi av DGS har frembrakt en rekke lokale erfaringer knyttet til utvikling av utdanningskvalitet. Dokumentasjon av denne kunnskapen er hensiktsmessig for to formål. Det første formålet er knyttet til potensialet for oppskalering og overføring av resultater til andre fagmiljøer, som vi har hatt gjennomgående fokus på i denne rapporten. En forutsetning for at andre fagmiljøer skal dra nytte av resultater fra DGS, er at de gjøres kjent i organisasjonen. Denne delrapporten er et ledd i dette arbeidet. Samtidig vil andre grep også være hensiktsmessige for å styrke tilgang til informasjon. Programkontoret kan for eksempel vurdere å gjøre sluttrapporter for tiltak/prosjekter tilgjengelig for ansatte ved OsloMet, eller å på andre måter kommunisere erfaringer fra ulike tiltak og prosjekter gjennom nettsider, Teamsrom, seminarer, video-presentasjoner, eller liknende. Dette vil kunne gi ansatte ved OsloMet mer informasjon om hvert tiltak/prosjekt enn det som tilbys i denne rapporten.

Det andre formålet er knyttet til organisasjonslæring for OsloMet. Dette er spesielt aktuelt for temaer som går igjen på tvers av programporteføljen, og som kan være viktige satsingsområder for OsloMet i årene fremover. Aktuelle kandidater her er:

- studentmedvirkning
- studenter som ressurser for hverandre i undervisningen
- bruk av studentmentorer og læringsassistenter
- støtte i utvikling av norsk fagspråk/akademiske lese- og skriveferdigheter
- tiltak som støtter masterstudenter i gjennomføring av masteroppgaver
- digitalisering av studieadministrative systemer
- digitalisering av studietilbud, og
- utvikling av EVU-emner i samarbeid med aktører i arbeidslivet.

Ved å dokumentere og systematisere kunnskap og erfaringer innenfor utvalgte områder, og også koble disse erfaringene med relevant forskningslitteratur, vil OsloMet kunne styrke kunnskapsgrunnlaget for videre arbeid med utdanningskvalitet. I følgeforskningsgruppen pågår det arbeid knyttet til flere av punktene ovenfor. Samtidig er dette et overordnet, strategisk spørsmål for OsloMet som vil ha relevans utover aktivitetene til følgeforskningsgruppen. Det er derfor ønskelig at flere aktører ved OsloMet bidrar til å identifisere og prioritere hvordan erfaringene utviklet gjennom DGS skal tas videre i organisasjonen.

Oppsummert anbefaler vi at:

- *programkontoret, i samarbeid med styringsgruppen og andre relevante aktører, vurderer hvordan resultatene fra programporteføljen kan bli ytterligere synliggjort i organisasjonen, og deretter iverksetter relevante tiltak;*
- *styringsgruppen, pro-dekanene for utdanning, LMU, utdanningskomiteen og andre relevante aktører diskuterer hvilke av de tematiske områdene ovenfor som er mest interessante å forfølge for å bidra til økt systematisering av eksisterende kunnskap/organisasjonslæring, og at resultatene fra disse diskusjonene formidles til programkontoret og følgeforskningsgruppen.*

3. Programporteføljen som grunnlag for videre strategisk arbeid ved OsloMet

Det er investert betydelige midler i tiltak og prosjekter i regi av DGS. Når vi nå nærmer oss det siste året av programmets periode, er et nøkkelspørsmål om, og på hvilke måter, disse aktivitetene har relevans for videre utviklingsarbeid ved OsloMet knyttet til utdanningskvalitet. I delrapport 1 var et hovedfunn at aktivitetene i regi av DGS fremsto som til dels løst koblet fra andre strategiske diskusjoner knyttet til utdanningskvalitet ved OsloMet, og at det var potensial for å styrke sammenhengene mellom DGS og annet utviklingsarbeid ved institusjonen. Medlemmer av styringsgruppen uttrykte også at de i relativt liten grad var involvert i diskusjon av strategiske spørsmål knyttet til videreutviklingen av DGS. Det ser derfor ut til å være et potensial for å «løfte» diskusjoner om DGS inn i en bredere organisatorisk ramme, der DGS inngår som en av flere komponenter i det videre strategiske arbeidet knyttet til utdanningskvalitet ved OsloMet. Denne delrapporten har som formål å bidra til slike diskusjoner, ved å presentere tematisk innretning, metodisk tilnærming og (i noen tilfeller, foreløpige) resultater fra programporteføljen. Intensjonen er at dette skal gi et utgangspunkt for diskusjoner som kan bidra til å relatere DGS som program til en mer overordnet tenkning om utvikling av utdanningskvalitet ved OsloMet.

Oppsummert anbefaler vi at:

- *relevante aktører som styringsgruppen, utdanningskomiteen og LMU diskuterer hvordan DGS, både på tiltaks/prosjekt-nivå og på programnivå, kan inngå i mer overordnet strategisk tenkning om arbeidet med utviklingskvalitet ved OsloMet.*